



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

от **02.11.2022**

№ **01-21/591**

г. Анадырь

Об оптимизации графика проведения оценочных процедур на территории Чукотского автономного округа в 2022/2023 учебном году

В целях оптимизации графика проведения оценочных процедур на территории Чукотского автономного округа в 2022/2023 учебном году, согласно части 3 статьи 97 и пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Систематизировать и оптимизировать график проведения оценочных процедур, проводимых в общеобразовательных организациях (далее - ОО) в соответствии с нижеследующими рекомендациями:

1.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

1.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

1.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

1.4. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

1.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление

материала;

1.6. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики на территории Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.Г., Яковлев А.В., Попова С.В., Зеленская Н.М., Шевкунова А.В., Журбин М. В., Титаренко М.Б.) принять исчерпывающие меры по обеспечению на территории соответствующего муниципального образования:

2.1. формирования единых для образовательных организаций графиков на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации;

2.2. проведения оценочных процедур федерального и регионального уровней, графики которых утверждены приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа;

2.3. размещения сформированных графиков не позднее чем через 2 недели после начала учебного года или после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и на сайтах общеобразовательных организаций;

2.4. корректирования Графиков при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием общеобразовательной организации в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Полякова Н.А.).

Начальник Департамента



А.Г. Боленков

