



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 05.06.2020 г.

№ 01-21/249

г. Анадырь

О Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по согласованию назначения на должность руководителей органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 года № 427,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по согласованию назначения на должность руководителей органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по согласованию назначения на должность руководителей органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.Г. Боленков

Приложение 1
к приказу Департамента образования и
науки Чукотского автономного округа
от 05.06.2020 г. № 01-21/249

Положение
о Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
по согласованию назначения на должность руководителей органов местного
самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок согласования назначения на должность руководителей органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - Положение, кандидатура на должность руководителя).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью осуществления независимого и объективного отбора кандидатов на должность руководителя, оценки эффективности деятельности кандидатов на должность руководителя, а также с целью определения их уровня знаний, навыков и умений, которые необходимы при замещении должности руководителя органа местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющего управление в сфере образования.

1.3. Согласование кандидатуры на должность руководителя осуществляется Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

2. Процедура согласования кандидатуры на должность руководителя

2.1. Для проведения процедуры согласования кандидатуры на должность руководителя Департаментом создается Комиссия Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по согласованию назначения на должность руководителей органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Состав Комиссии формируется из должностных лиц Департамента. Начальник Департамента является председателем Комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении

вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Для осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:
запрашивать у администраций муниципальных образований Чукотского автономного округа необходимые документы, материалы и информацию;
рассматривать представленные кандидатами документы, а также, при необходимости, заслушивать на заседаниях Комиссии кандидатов на должность руководителя и иных представителей органов местного самоуправления, задавать им вопросы.

2.9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
организует проведение заседаний Комиссии;
утверждает повестку дня заседания Комиссии;
председательствует на заседании Комиссии;
выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

2.10. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии:

1) по решению председателя Комиссии формирует повестку заседания Комиссии;

2) подготавливает документы к заседаниям Комиссии;

3) доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

4) извещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;

5) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

6) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

2.11. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 7 человек.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3. Порядок согласования кандидатуры на должность руководителя

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

1) рассматривает документы кандидата, представленные главой администрации муниципального образования Чукотского автономного округа или уполномоченным им лицом:

- представление от имени главы администрации муниципального образования Чукотского автономного округа о согласовании кандидатуры на должность руководителя по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- анкету кандидата на должность руководителя по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- должностную инструкцию кандидата на должность руководителя;

- согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме,

согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) рассматривает представленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в соответствующем муниципальном образовании Чукотского автономного округа (объемом не более 5 – 10 листов или слайдов).

Рекомендуется в докладе осветить следующие приоритетные направления деятельности муниципальной системы образования соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа:

- система поддержки и развития талантов;
- система развития кадров образования;
- система оценки и управления качеством образования;
- цифровая образовательная среда;
- система развития воспитания и государственно-общественного управления образованием;
- система развития профориентации обучающихся;
- развитие доступности современных условий получения качественного образования;
- информационная открытость муниципальной системы образования соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа;
- иные вопросы, характеризующие эффективность деятельности руководителя муниципальной системы образования Чукотского автономного округа.

Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней с даты их поступления в Департамент.

3.2. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать кандидатуру на должность руководителя;
- отказать в согласовании кандидатуры на должность руководителя.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя являются:

несоответствие кандидата на должность руководителя требованиям, установленным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе Чукотского автономного округа, а также муниципальными правовыми актами;

представление неполного пакета документов по перечню, определенному пунктом 3.1 настоящего Положения;

ненадлежащее оформление представленных документов;

предоставление заведомо ложных или неполных сведений о кандидате на должность руководителя.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.6. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Помимо принятого решения Комиссия вправе давать рекомендации об условиях заключения трудового договора с кандидатом на должность руководителя, о включении его в кадровый резерв.

Указанные решения в обязательном порядке заносятся в протокол.

3.8. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней доводится секретарем

Комиссии до сведения администрации муниципального образования Чукотского автономного округа посредством направления соответствующего уведомления.

3.9. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу кандидата на должность руководителя.

Приложение 1
к Положению о Комиссии Департамента
образования и науки Чукотского
автономного округа по согласованию
назначения на должность руководителей
органов местного самоуправления
Чукотского автономного округа,
осуществляющих муниципальное управление
в сфере образования

(форма)

Начальнику
Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа
А.Г. Боленкову

Представление
о согласовании кандидатуры на должность руководителя органа
местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющего
управление в сфере образования

Администрация _____
(наименование муниципального образования)
Чукотского автономного округа вносит на согласование для назначения на должность

(полное наименование должности)
кандидатуру _____.
(ФИО кандидата)
_____ характеризуется _____
(ФИО кандидата)

(обоснования представления кандидатуры)

_____.

Приложение:

1. Анкета кандидата на должность руководителя органа местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющего управление в сфере образования на ___ л. в 1 экз.;

2. Должностная инструкция кандидата на должность руководителя органа местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющего управление в сфере образования на ___ л. в 1 экз.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по согласованию назначения на должность руководителей органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

(форма)

**Анкета
кандидата на должность руководителя органа местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющего управление в сфере образования**

1.	Фамилия Имя Отчество				
2.	Число, месяц, год и место рождения				
3.	Семейное положение				
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)				
5.	Адрес регистрации				
6.	Адрес фактического места проживания				
7.	Номер телефона, адрес электронной почты				
8.	Сведения о высшем образовании (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Дата начала и окончания обучения	Полное наименование учебного заведения	Специальность (направление подготовки), квалификация	Номер диплома
9.	Сведения о высшем образовании (аспирантура, адъюнктура, ординатура)	Год окончания обучения	Полное наименование образовательного или научного учреждения	Специальность, ученая степень, ученое звание	Номер диплома

10.	Дополнительное профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации (за последние 3 года)	Дата начала и окончания обучения	Полное наименование учебного заведения	Наименование программы	Итоговый документ (номер)
11.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) ¹	Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
		поступления	ухода		
12.		Работают ли Ваши родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) в органе местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющем управление в сфере образования, в котором Вы планируете замещать должность руководителя (указать степень родства, замещающие ими должности)			

¹ При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

13.	Наличие государственных наград, иные наград и знаков отличия	
14.	Основные профессиональные достижения с указанием их результативности и эффективности (за последние 5 лет)	
15.	Были ли Вы судимы, когда и за что	
16.	Иная информация (иные сведения, которые лицо желает сообщить о себе)	

Достоверность и полноту представленных мной сведений подтверждаю.

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о Комиссии Департамента
образования и науки Чукотского
автономного округа по согласованию
назначения на должность руководителей
органов местного самоуправления
Чукотского автономного округа,
осуществляющих муниципальное управление
в сфере образования

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (расположенному по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7) в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на обработку моих персональных данных.

Согласие дается мной для рассмотрения моей кандидатуры Комиссией Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по согласованию назначения на должность руководителей органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, занимаемых ранее должностях и стаже работы.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент

образования и науки Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20____ г. _____
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(Подпись) (ФИО)

Состав

Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по согласованию назначения на должность руководителей органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

Председатель Комиссии:

1. Боленков Андрей Геннадьевич Заместитель Губернатора – Председателя
Правительства, начальник Департамента образования и
науки Чукотского автономного округа;

Заместитель председателя Комиссии:

2. Пуртов Игорь Михайлович заместитель начальника Департамента - начальник
Управления образования и науки Департамента
образования и науки Чукотского автономного округа;

Секретарь Комиссии:

3. Шимоткина Наталья Ивановна начальник отдела общего и дополнительного
образования Управления образования и науки
Департамента образования и науки Чукотского
автономного округа;

Члены Комиссии:

4. Крючкова Татьяна Петровна заместитель начальника Департамента - начальник
Управления аналитической, кадровой, правовой работы
и безопасности Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа;
5. Маркина Ирина Алексеевна начальник отдела надзора, лицензирования и
государственной аккредитации Департамента
образования и науки Чукотского автономного округа;
6. Полякова Наталья Александровна начальник отдела оценки и контроля качества
образования Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа;
7. Станкевич Елена Анатольевна заместитель начальника Управления - начальник отдела
науки и профессионального образования Управления
образования и науки Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа.