



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 16.01.2015 г.

№ 01-21/023

г. Анадырь

Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Чукотском автономном округе и условий привлечения специалистов

В целях реализации части 3 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Чукотском автономном округе согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Условия привлечения аттестационной комиссией по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Чукотском автономном округе специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников согласно приложению 2 к настоящему приказу

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление государственной политики в сфере образования Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа (Пуртов И.М.).

Начальник Департамента



А.Г. Боленков

Приложение
к приказу Департамента образования,
культуры и молодежной политики
Чукотского автономного округа
от 16.01.2015 г. № 01-21/023

**Регламент работы
аттестационной комиссии по проведению
аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в
Чукотском автономном округе**

1. Аттестационная комиссия по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Чукотском автономном округе (далее - Аттестационная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в целях проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Чукотском автономном округе (далее - педагогические работники) для установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников Аттестационная комиссия вправе привлекать специалистов из числа педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, методических служб; представителей исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, научных организаций, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

Из привлеченных Аттестационной комиссией специалистов формируются экспертные группы по направлениям деятельности аттестуемых педагогических работников.

Персональный состав экспертных групп утверждается ежегодно приказом Департамента.

3. В своей работе Аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, приказами Департамента, настоящим Регламентом.

4. Целью деятельности Аттестационной комиссии является установление квалификационной категории педагогическим работникам.

5. Принципами деятельности Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестационная комиссия формируется из представителей Департамента, специалистов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее - ГАОУ ДПО ЧИРОиПК), представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов (при наличии) и общественных объединений, работников образовательных организаций.

Персональный состав Аттестационной комиссии, численностью не менее 15 человек ежегодно утверждается приказом Департамента.

7. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель (в его отсутствие - заместитель).

10. Секретарь Аттестационной комиссии:

ведет прием педагогических работников по вопросам аттестации, рассматривает обращения педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;

принимает заявления педагогических работников на прохождение аттестации, ведет регистрацию входящих и исходящих документов;

формирует график прохождения аттестации педагогических работников с учетом срока действия ранее установленных квалификационных категорий;

уведомляет аттестуемых о сроке и месте проведения аттестации, используя информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет»;

обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию Аттестационной комиссии;

организует заседания Аттестационной комиссии;

оформляет протокол заседания Аттестационной комиссии;

направляет письменные уведомления об отказе в установлении педагогическим работникам квалификационной категории, используя информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет»;

обеспечивает учет и хранение аттестационных документов;

выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Аттестационной комиссии.

11. Члены Аттестационной комиссии:

участвуют в работе Аттестационной комиссии;

контролируют соблюдение аттестационных процедур;

обеспечивают объективность принятия решения Аттестационной комиссии;

вносят предложения по совершенствованию аттестационных форм и процедур.

12. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний.

13. Аттестация педагогических работников проводится на основании заявлений (рекомендуемая форма заявления согласно приложению к настоящему Регламенту), подаваемых в Аттестационную комиссию лично, либо направляемых в адрес Аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление непосредственно от педагогического работника принимается секретарём Аттестационной комиссии ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.45, кабинет № 126, секция 104 (перерыв на обед с 13.00 до 14.30).

Заявление по почте направляется по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Беринга, дом 7, ГАОУ ДПО ЧИРОиПК (Аттестационная комиссия).

Заявление в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты attestatsiya@mail.ru.

14. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

В течение которых:

- Аттестационная комиссия определяет срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально в течение периода, не превышающего 60 календарных дней, и с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

- секретарь Аттестационной комиссии осуществляет письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации любым доступным для его получения путем, в том числе: по почте с уведомлением о вручении, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

15. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

16. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

17. Аттестационная комиссия по результатам аттестации педагогического работника принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию;
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

18. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования секретарем Аттестационной комиссии.

19. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

20. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня

вынесения решения Аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

21. На основании приказа Департамента работодатель вносит в трудовую книжку педагогического работника соответствующую запись об установленной квалификационной категории, изменяет размер оплаты труда, вносит изменения в трудовой договор с работником путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Право на изменение уровня оплаты труда у педагогических работников, которым установлена квалификационная категория, возникает со дня вынесения решения Аттестационной комиссией.

22. В случае отказа в установлении первой (высшей) квалификационной категории по заявленной должности, педагогическому работнику направляется выписка из решения Аттестационной комиссии.

23. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Регламенту работы аттестационной
комиссии по проведению аттестации в
целях установления квалификационной
категории педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность в
Чукотском автономном округе

В аттестационную комиссию
Департамента образования, культуры
и молодежной политики
Чукотского автономного округа
от _____

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

Адрес проживания: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аттестации
в целях установления квалификационной категории

Прошу провести аттестацию в целях установления:

_____ квалификационной категории по должности _____;

_____ квалификационной категории по должности _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Основное место работы:

Полное наименование образовательной организации

Наименование муниципального района _____

Занимаемая должность _____

Дата назначения на должность _____

Наличие квалификационной категории по занимаемой
должности _____ (первая, высшая, не имею)

Дата установления квалификационной категории _____

2. Работа по совместительству/совмещению:

Полное наименование образовательной организации

Наименование муниципального района _____

Занимаемая должность _____

Дата назначения на должность _____

Наличие квалификационной категории по занимаемой должности _____ (первая, высшая, не имею)

Дата установления квалификационной категории _____

3. Образование (наименование организации, направление подготовки, дата окончания) _____

4. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки в межаттестационный период (наименование организации, дата, тема, объем часов) _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____

5. Согласен на обработку персональных данных в целях проведения аттестационных процедур для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____

Приложение 2

к приказу Департамента образования,
культуры и молодежной политики
Чукотского автономного округа
от 16.01.2015г. № 01-21/023

Условия привлечения аттестационной комиссией по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Чукотском автономном округе специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

1. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников аттестационная комиссия по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Чукотском автономном округе (далее - Аттестационная комиссия) вправе привлекать специалистов из числа педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, методических служб; представителей исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, научных организаций.

2. Из привлеченных Аттестационной комиссией специалистов формируются экспертные группы по направлениям деятельности аттестуемых педагогических работников.

3. Персональный состав экспертных групп утверждается ежегодно приказом Департамента.

4. Работу экспертных групп организует методист по аттестации педагогических работников Центра оценки качества образования, аттестации и повышения квалификации Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее - ГАОУ ДПО ЧИРОиПК) в рамках своих должностных обязанностей.

5. Работа экспертных групп осуществляется в соответствии с конкретными сроками проведения аттестации, индивидуально установленными для каждого педагогического работника.

6. Основные направления деятельности экспертной группы специалистов:

экспертная оценка профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе анализа представленных им документов: заявления на проведение аттестации, материалов, включающих комплексную характеристику результатов профессиональной деятельности педагогического работника по соответствующему направлению работы на основе показателей, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации. Комплексная характеристика профессиональной деятельности педагогического работника может быть заверена руководителем образовательной организации (рекомендуемая форма согласно приложению к настоящему Порядку);

подготовка экспертного заключения по результатам проведенного анализа профессиональной деятельности педагогического работника для принятия решения Аттестационной комиссией.

7. Специалисты экспертных групп обязаны:

проводить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника на основе показателей, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации;

оформлять заключение по результатам проведенной экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с установленными сроками;

обеспечивать объективность в проведении анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

8. Специалисты экспертных групп, в целях проверки достоверности представленных материалов, имеют право запрашивать у аттестуемого необходимую информацию в пределах своей компетенции и устанавливать сроки ее предоставления.

9. В случае заверения работодателем материалов предоставляемых аттестуемым в Аттестационную комиссию, специалист экспертной группы считает приведенные в них данные достоверными.

Приложение
к Условиям привлечения
аттестационной комиссией по
проведению аттестации в целях
установления квалификационной
категории педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность в
Чукотском автономном округе
специалистов для осуществления
всестороннего анализа
профессиональной деятельности
педагогических работников

**Комплексная характеристика
результатов профессиональной деятельности педагогического работника***

1. Общие сведения о педагогическом работнике

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество педагогического работника | |
| 2. | Образование (в соответствии с данными документа об образовании: наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания учебного заведения) | |
| 3. | Место работы (полное название образовательной организации в соответствии с уставом) | |
| 4. | Общий трудовой стаж | |
| 5. | Стаж в данной образовательной организации | |
| 6. | Должность в соответствии с тарификацией | |
| 7. | Стаж в данной должности | |
| 8. | Наличие квалификационной категории по занимаемой должности (<i>первая, высшая, не имею</i>), реквизиты распорядительного документа об установленной квалификационной категории, срок её действия | |
| 9. | Информация о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 3 | |

| | | |
|-----|---|--|
| | - 5 лет (год прохождения курсов, наименование учебного заведения (оформляется аббревиатурой), тема курсовой подготовки, количество часов) | |
| 10. | Домашний адрес | |
| 11. | Адрес электронной почты | |
| 12. | Контактные телефоны | |

2. Профессиональные достижения педагогического работника

(Информация по показателям оформляется в текстовом формате произвольного объема и подтверждается документальными свидетельствами профессиональных достижений работника и достижениями обучающихся: наградами, грамотами, поощрениями и т.д., с указанием реквизитов документов)

2.1. Для установления первой квалификационной категории:

2.1.1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

2.1.2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов качества знаний обучающихся (воспитанников), проводимых непосредственно Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа или по его поручению.

2.1.3. Выявление у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (как через урочную, так и внеурочную деятельность).

2.1.4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

2.2. Для установления высшей квалификационной категории:

2.2.1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

2.2.2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов качества знаний обучающихся (воспитанников), проводимых непосредственно Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа или по его поручению.

2.2.3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

2.2.4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

2.2.5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3. Информация о наградах и поощрениях педагогического работника
(с указанием реквизитов документов)

4. Информация по результатам контроля документации (достижений) педагогического работника администрацией образовательной организации
Показатели профессиональных достижений

_____ (Ф.И.О. педагогического работника)

_____ показателям, представленным
(соответствуют/частично соответствуют)

им в Комплексной характеристике результатов своей профессиональной деятельности по соответствующему направлению работы.

5. Ходатайство работодателя об установлении аттестуемому педагогическому работнику первой / высшей квалификационной категории по занимаемой должности

М.П.

_____ (подпись работодателя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись аттестуемого)

_____ (расшифровка подписи)

_____ *в комплексную характеристику могут быть включены иные значимые для педагогического работника качественные и количественные показатели результатов его деятельности.