



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 26.02.2020 г.

№ 01-21/090

г. Анадырь

Об утверждении документов, регулирующих проведение в 2020 году на территории Чукотского автономного округа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Во исполнение статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 г. № 190/1512, в целях обеспечения проведения в 2020 году на территории Чукотского автономного округа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. положение о Государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. положение по формированию и организации работы предметных комиссий Государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. положение о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.6. порядок осуществления видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел оценки и качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Полякова Н.А.).

Начальник Департамента

А.Г. Боленков

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952);

иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования, регулирующими вопросы организации ГИА;

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), осуществляющего по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА.

1.2. Настоящий Порядок определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств мобильной связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.3. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной.

1.4. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования и завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования на базе организации среднего профессионального образования, а также имеющих удовлетворительные результаты по учебным предметам и результат «зачет» по

итоговому сочинению (изложению), вправе пройти ГИА и при успешном прохождении которой, им выдается аттестат о среднем общем образовании.

Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательная организация), в формах, устанавливаемых настоящим Порядком (далее - экстерны).

1.5. В Чукотском автономном округе ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык и родная литература) - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

1.7. ГИА в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по математике проводится по двум уровням:

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (далее - ЕГЭ по математике базового уровня);

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования (далее - ЕГЭ по математике профильного уровня);

согласно п. 51 Порядка, в случае если участник ЕГЭ получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ЕГЭ по данному учебному предмету в текущем году в формах, установленных Порядком, в дополнительные сроки.

Экзамен по математике участники ЕГЭ выбирают для сдачи лишь один уровень: базовый или профильный. В случае неудовлетворительного результата участнику ЕГЭ предоставляется возможность пересдачи экзамена по математике в резервные сроки, изменив при этом уровень.

1.8. ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык) включает:

раздел «Аудирование» - все задания записаны на аудионоситель и воспроизводятся с аудионосителей;

раздел «Говорение», устные ответы на задания записываются на аудионосители.

1.9. ГИА по всем учебным предметам, указанным в пункте 1.6.-1.7. настоящего

Порядка (за исключением иностранных языков, а также родного языка и родной литературы), проводится на русском языке.

2. Формы проведения ГИА

2.1. ГИА проводится:

а) в форме ЕГЭ с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев и экстернов, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов (по предоставлению справки об инвалидности и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, далее – ПМПК).

3. Участники ГИА

3.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

3.1.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI(XII) классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор).

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения ПМПК.

Итоговое сочинение вправе писать по желанию лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет), обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения их числа установленных настоящим Порядком.

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) доставляются Рособрнадзором в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа в день проведения итогового сочинения (изложения).

Хранение комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) до начала проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, зачисленных на период проведения ГИА, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе, получившие «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.3. Выбранные обучающимся учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике, форма (формы) ГИА (для обучающихся, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка) указываются им в заявлении.

Заявление до 1 февраля подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал образовательные программы среднего общего образования, а для лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, - в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Обучающиеся изменяют (дополняют) выбор учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) и при наличии экзаменационных материалов, заказанных округом Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Заявления, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами

на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

4. Организация проведения ГИА

4.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадор), в соответствии с пунктом 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512, осуществляет следующие функции в рамках проведения ГИА:

устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КИМ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»));

осуществляет методическое обеспечение проведения ГИА;

организует разработку КИМ для проведения ЕГЭ, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по этим КИМ (далее - критерии оценивания), текстов, тем, заданий, билетов и критериев оценивания для проведения ГВЭ, в том числе создает комиссии по разработке КИМ по каждому учебному предмету (далее - Комиссия по разработке КИМ), а также организует обеспечение указанными материалами ГЭК;

организует централизованную проверку экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе КИМ;

определяет минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение образовательной программы среднего общего образования;

организует формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - федеральная информационная система) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.2. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), в соответствии с пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512, обеспечивает проведение ГИА на территории Чукотского автономного округа, в том числе:

создаёт ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и конфликтные комиссии и организует их деятельность;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

по согласованию с ГЭК определяет места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов (далее – ЭМ), в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» (42722-6-43-80; 6-25-97; 6-25-98) и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» (www.edu87.ru);

обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с настоящим Порядком;

обеспечивает ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые настоящим Порядком сроки.

4.3. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Департамента, на официальном сайте Департамента публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);

о сроках проведения ГИА;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

4.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Чукотского автономного округа, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию ФИС, обработки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется Отделом оценки и контроля качества образования Управления надзора и контроля качества образования Департамент образования и науки Чукотского автономного округа(далее - Отдел оценки и контроля качества образования).

4.5. Состав ГЭК формируется из представителей Департамента, государственных автономных образовательных организаций, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособнадзора.

Состав ГЭК, создаваемый в Чукотском автономном округе, согласовывается Рособрнадзором.

4.6. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

Проверка экзаменационных работ обучающихся и выпускников прошлых лет (в том числе устных ответов) осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами рассматривает Конфликтная комиссия Чукотского автономного округа;

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

4.7. Функции председателя ГЭК и членов ГЭК, принципы формирования и организации работы предметных комиссий ГЭК Чукотского автономного округа, Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа, а также порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказом Департамента.

4.8. В целях содействия проведению ГИА организации, осуществляющие образовательную деятельность:

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов и ассистентов¹;

вносят сведения в ФИС и РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации²;

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет.

5. Сроки и продолжительность проведения ГИА

5.1. Для проведения ЕГЭ и ГВЭ на территории Чукотского автономного округа предусматривается единое расписание экзаменов, утвержденное приказом Рособрнадзора. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

5.2. Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и выпускников прошлых лет предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА в формах, устанавливаемых настоящим Порядком (далее - дополнительные сроки).

¹ Пункт 40 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512

² Часть 4 статьи 98 Федерального закона №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»

5.3. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

5.4. В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

При продолжительности экзамена 4 и более часов организуется питание обучающихся.

Для обучающихся и выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа³.

5.5. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по любому из обязательных учебных предметов (русский язык и математика базового уровня);

обучающиеся и выпускники прошлых лет, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и выпускники прошлых лет, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и выпускники прошлых лет, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающиеся и выпускники прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений устанавливаемого порядка проведения ГИА⁴, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

5.6. Процедура проведения ГИА устанавливается соответствующим регламентом, утверждаемым приказом Департамента.

³ Пункт 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512

⁴ Пункт 45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512

Положение
о Государственной экзаменационной комиссии
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Чукотского автономного округа (далее - ГЭК) создается в целях:

1) организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществления контроля подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в формах ЕГЭ и ГВЭ;

3) обеспечения соблюдения прав обучающихся, выпускников прошлых лет, сдающих ЕГЭ и поступающих в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регулируемыми вопросы организации ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), осуществляющего по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК включаются представители Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент), Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» Государственное автономное учреждение среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики на территории Чукотского автономного округа.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

Структура ГЭК: председатель ГЭК (начальник Департамента), заместитель председателя ГЭК (заместитель начальника Департамента), ответственный секретарь ГЭК (начальник Отдела оценки и контроля качества образования), (согласно подпункту 2.1. пункта 2) члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

2.3. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются приказом Рособрнадзора по представлению Департамента⁵.

2.4. Положение о ГЭК утверждается приказом Департамента.

2.5. Сведения о персональном составе ГЭК и Положение о ГЭК публикуются в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и размещаются на официальном сайте Департамента не позднее, чем через две недели после его утверждения.

2.6. По решению ГЭК создаются комиссии по образовательным предметам (предметные комиссии). Порядок формирования и организация работы предметных комиссий устанавливаются Положением о предметных комиссиях ГЭК, утверждаемым приказом Департаментом.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою работу на территории Чукотского автономного округа на этапах подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА на территории Чукотского автономного округа в следующем году.

3.2. ГЭК в рамках проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ на территории Чукотского автономного округа;

2) обеспечивает в ходе подготовки и проведения ГИА взаимодействие с ФЦТ, осуществляющим техническую поддержку мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ, а также с органами управления образованием различных уровней, конфликтной комиссией Чукотского автономного округа, образовательными организациями;

⁵ Пункт 35 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2013 №190/1512

- 3) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Чукотского автономного округа;
- 4) утверждает протоколы результатов ЕГЭ;
- 5) контролирует деятельность Отдела оценки и контроля качества образования Департамента (далее - Отдел оценки и контроля качества образования) по вопросам информирования участников ЕГЭ, поступающих в организации высшего профессионального образования, о результатах ЕГЭ.

3.3. В рамках подготовки и проведения ЕГЭ ГЭК проводит следующую работу:

- 1) разрабатывает процедуру проведения ГИА на территории Чукотского автономного округа обучающихся, выпускников прошлых лет; устанавливает перечень образовательных организаций и категорий выпускников, участвующих в ЕГЭ, перечень предметов, по которым проводится ЕГЭ, перечень пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);

- 2) взаимодействует с Отделом оценки и контроля качества образования, осуществляющим организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ на территории Чукотского автономного округа;

- 3) формирует списочный состав председателей предметных комиссий, которых Департамент представляет на утверждение в Рособрнадзор;

- 4) по представлению Департамента принимает решение о персональном составе, сроках и месте работы предметных комиссий, координирует работу предметных комиссий на территории Чукотского автономного округа;

- 5) назначает уполномоченных лиц и направляет своих представителей в ППЭ, в Отдел оценки и контроля качества образования для контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ, обработкой заполненных бланков ответов и результатов ЕГЭ;

- 6) определяет категории лиц, из числа которых Департаментом утверждаются руководители ППЭ, персональный состав сотрудников ППЭ, состав организаторов ЕГЭ по каждому учебному предмету;

- 7) содействует созданию региональной базы данных выпускников, сдающих ЕГЭ, и обеспечивает контроль за своевременностью формирования базы данных обучающихся, выпускников прошлых лет в региональной информационной системе;

- 8) обеспечивает соблюдение установленного порядка по доставке экзаменационных материалов, проверки экспертами предметных комиссий и своевременную передачу их в Отдел оценки и контроля качества образования и в ФЦТ;

- 9) осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по обеспечению контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ;

- 10) утверждает на своем заседании протоколы результатов ЕГЭ;

- 11) осуществляет контроль за своевременностью направления протоколов с результатами ЕГЭ в образовательные организации и ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;

- 12) направляет в Отдел оценки и контроля качества образования информацию о решениях конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляций для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ЕГЭ; обеспечивает контроль за своевременным информированием обучающихся, выпускников прошлых лет о решениях конфликтной комиссии;

- 13) обеспечивает контроль за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, и членов ГЭК

4.1. Председатель и заместитель председателя ГЭК осуществляют общее руководство работой ГЭК и экзаменационных комиссий, определяют график работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведут заседания ГЭК, утверждают рабочую документацию, контролируют исполнение решений ГЭК.

4.2. Председатель ГЭК:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов, оказывающих обучающимся, выпускникам прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание)⁶;

согласует предложения Департамента по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА; а также в места хранения экзаменационных материалов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, предметных комиссий, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

⁶ Пункт 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором от 07.11.2018 №190/1512

4.4. Руководитель предметной комиссии осуществляет руководство и организует работу предметной комиссии в соответствии с ее компетенцией, докладывает о ходе и результатах работы комиссии на заседаниях ГЭК.

4.5. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, председатели предметных комиссий, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных актов.

5. Члены ГЭК

5.1. обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов.

5.2. осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, присутствующими в ППЭ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

5.3. в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

5.4. Члены ГЭК вправе:

- 1) участвовать в заседаниях ГЭК и предметных комиссий;
- 2) присутствовать при проведении ЕГЭ в ППЭ;
- 3) контролировать по поручению ГЭК работу предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях ППЭ, организаторов вне аудиторий, Отдела оценки и контроля качества образования;
- 4) информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ и возникающих проблемах;
- 5) требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ЧАО, условий проведения ЕГЭ в Чукотском автономном округе.

5.5. Член ГЭК обязан:

- 1) участвовать в подготовке, проведении, контроле и анализе результатов ЕГЭ;
- 2) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением и решениями ГЭК;
- 3) ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;
- 4) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ;
- 5) по решению председателя ГЭК проводят проверку готовности ППЭ;
- 6) получает от уполномоченной организации данные для доступа к электронным КИМ и в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать КИМ на бумажные носители;

5.6. Члены ГЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

6. Организация работы ГЭК

6.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы; в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

6.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса, председатель ГЭК также имеет право самостоятельно принимать:

решение об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) системами подавления сигналов подвижной связи;

решение об осуществлении Отделом оценки и контроля качества образования автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ;

решение о проведении сканирования экзаменационных материалов участников ЕГЭ в Штабе ППЭ;

предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметной комиссии, создаваемых Рособрнадзором;

к рассмотрению информацию, представленную председателем предметной комиссии, о нарушении экспертом установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по участникам государственной итоговой аттестации и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации до 1 февраля следующего года;

решение об ознакомлении участников государственной итоговой аттестации с полученными ими результатами ЕГЭ по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

решение, согласуя с Департаментом о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

6.3. Работа ГЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарём. По вопросам, отнесенным к компетенции ГЭК, могут издаваться решения ГЭК, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарём.

Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ на территории Чукотского автономного округа. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512.

6.4. По результатам работы ГЭК сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования готовится аналитический отчет, включающий сведения о проведении ЕГЭ, составе участников, результатах ЕГЭ, имевших место проблемах. Отчет подписывается председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарём и направляется в Департамент, в Министерство образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзор.

6.5. Выплаты компенсационного вознаграждения членам ГЭК ЧАО производятся в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования».

**Положение
по формированию и организации работы предметных комиссий Государственной
экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию и организации работы предметных комиссий Государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа (далее - Положение) регулирует правовые основы деятельности предметных комиссий по образовательным предметам, по которым проводится единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) в Чукотском автономном округе.

1.2. Предметные комиссии создаются Государственной экзаменационной комиссией Чукотского автономного округа (далее - ГЭК) соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512.

1.3. Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий (далее - экспертов), порядок организации их работы.

1.4. ГЭК организует работу предметных комиссий совместно с:

Отделом оценки и контроля качества образования Управления надзора и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Отдел оценки и контроля качества образования), уполномоченным осуществлять организационно-технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в Чукотском автономном округе;

Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

Государственным автономным общеобразовательным учреждением Чукотского автономного округа «Чукотским окружной профильный лицей»;

Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;

Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря».

1.5. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регулируемыми вопросы организации ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

методическими рекомендациями Федерального бюджетного государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), осуществляющего по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.6. Выплаты компенсационного вознаграждения экспертам предметных комиссий, привлекаемым к проверке экзаменационных работ, выполненных в форме ЕГЭ, производятся в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования».

2. Структура и состав предметной комиссии

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ЕГЭ, в целях осуществления проверки ответов участников ЕГЭ на задания с развернутым ответом, оформленных на бланках утвержденной формы.

2.2. Персональные составы предметных комиссий утверждаются приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) по представлению председателей предметных комиссий по согласованию ГЭК из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии (далее – ПК) по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

2.3.1. наличие высшего образования;

2.3.2. соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2.3.3. наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

2.3.4. наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее

чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

2.3.5. наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Количественный состав предметной комиссии определяется, исходя из числа выпускников образовательных организаций (далее - выпускников) и поступающих в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования (далее - поступающие), которые будут сдавать ЕГЭ по соответствующему образовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.5. В комиссию в качестве экспертов включаются, как правило, учителя образовательных организаций, методисты, преподаватели организаций профессионального образования по профилю комиссии, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ в рамках ЕГЭ.

3. Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

3.1. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников образовательных организаций и вступительных испытаний в организации среднего профессионального образования и организации высшего образования.

3.2. Предметная комиссия:

1) принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему образовательному предмету;

2) осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивание их по критериям оценивания, устанавливаемых уполномоченной организацией, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку контрольных измерительных материалов на федеральном уровне;

3) составляет и направляет в Отдел оценки и контроля качества образования протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

4) получив файл (*.xls) с Отдела оценки и контроля качества образования обязаны:

- проанализировать ответы участников на задания с кратким ответом;
- принять решение о корректности тех или иных ответов;
- в столбце «В<n>балл» необходимо внести *единицу* напротив ответа, засчитанного предметной комиссией, как корректного. Для заданий с ответами, которые оцениваются в несколько баллов, необходимо вносить тот балл, который должен быть получен за это задание участником (политомические задания);

Просим заметить, что в столбец «Балл» политомических заданий можно вписывать баллы, отличные от единицы (до максимально возможного – взятые из таблицы)

- сохранить изменения в файле (*.xls) и передать в Отдел оценки и контроля качества образования отредактированные файлы;

5) составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии.

3.3. Предметная комиссия вправе:

1) запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в Отделе оценки и контроля качества образования и, в случае необходимости, в

организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку контрольных измерительных материалов на федеральном уровне;

2) готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему образовательному предмету для направления в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования на территории Чукотского автономного округа, и в Департамент.

3.4. Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов (экспертов) предметной комиссии

4.1. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из экспертов, отвечающих следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором.

4.2. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий утверждаются Рособнадзором.

Председатель предметной комиссии:

- 1) формирование и предоставление аналитических отчетов ответственному за работу предметных комиссий члену ГЭК, согласно рекомендациям Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»;
- 2) по согласованию с начальником Отдела оценки и контроля качества образования формирует график работы предметной комиссии;
- 3) осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- 4) взаимодействует с начальником Отдела оценки и контроля качества образования, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;
- 5) взаимодействует с ответственным (уполномоченный ГЭК) за работу председателей предметных комиссий;
- 6) представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Функции председателя предметной комиссии:

- 1) отбор кандидатур из числа преподавателей образовательных организаций Чукотского автономного округа для работы в качестве экспертов в предметной комиссии;

2) инструктаж экспертов по технологии проверки экзаменационных работ и анализа работы предметной комиссии согласно приложению к настоящему Положению;

3) организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку экзаменационных работ;

4) обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

5) обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов проверки в Отдел оценки и контроля качества образования;

6) информирование руководства ГЭК и Отдела оценки и контроля качества образования о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

7) участие в работе конфликтной комиссии Чукотского автономного округа по ее запросу;

8) подготовка и обсуждение с экспертами итогового отчета о результатах работы предметной комиссии;

9) представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором.

4.4. Председатель предметной комиссии вправе:

1) давать указания экспертам в рамках своих полномочий;

2) отстранять по согласованию с ГЭК экспертов от участия в работе предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

3) принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

4.5. Председатель предметной комиссии обязан:

1) добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и настоящим положением;

2) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

3) обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Отдел оценки и контроля качества образования;

4) своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

5) согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ЕГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.);

6) предоставить аналитический отчет по соответствующему общеобразовательному предмету ответственному за работу предметных комиссий члену ГЭК.

4.6. Член предметной комиссии (эксперт) вправе:

1) получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии, экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

2) требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

3) принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.7. Член предметной комиссии (эксперт) обязан:

1) объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

2) профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

3) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

4) информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

5) незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также о выявленных иных нарушениях в работе предметной комиссии.

5. Ответственность членов предметной комиссии

5.1. Член предметной комиссии (эксперт) может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

1) предоставления о себе недостоверных сведений;

2) утери подотчетных документов;

3) невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

4) возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ в текущем году).

5.2. Решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперты привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению по формированию и
организации работы предметных
комиссий Государственной
экзаменационной комиссии
Чукотского автономного округа

**Инструкция для председателя предметной комиссии и членов предметной
комиссии Чукотского автономного округа**

1. Процедура подготовки экспертов предметной комиссии (далее – ПК) проводится согласно Положению о предметной комиссии, а также формирования ПК (включая присвоения статуса экспертам) требует издания на региональном уровне нормативных документов, регламентирующих организацию работы ПК и конфликтной комиссии (далее – КК):

Положение о предметной комиссии Чукотского автономного округа;
Положение о конфликтной комиссии Чукотского автономного округа;

2. Формирование предметной комиссии Чукотского автономного округа включает:

- присвоения статуса экспертам;
- анализ работы ПК в Чукотском автономном округе;
- требования к опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации (для присвоения статуса);
- показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения (для присвоения статуса);
- процедуры присвоения экспертам статуса;
- допуск экспертов к прохождению квалификационного испытания;
- описание формата проведения квалификационного испытания для экспертов;

3. Присвоение эксперту один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, проводить проверку и перепроверку развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом в составе ПК, в том числе назначаться на третьи проверки заданий с развернутым ответом, участвовать в проверках при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом.

Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации требованиям к:

- экспертам, определенным подпунктом 4.1. пункта 4 Положения;
- опыту оценивания экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;
- результатам квалификационного испытания;
- согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

4. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации используется трехуровневая система согласования и совершенствования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации (далее - система) осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

На федеральном уровне система включает ряд мероприятий по формированию согласованных единых подходов к оцениванию у экспертов, имеющих статус ведущих экспертов.

Мероприятия на федеральном уровне включают:

обсуждение и выработку указанными специалистами на федеральном уровне подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;

оценивание указанными специалистами образцов экзаменационных работ в удаленном режиме, анализ результатов оценивания.

Мероприятия на региональном уровне включают:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус ведущих экспертов, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации в предыдущие годы;

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из Отдела оценки и контроля качества образования Департамента и науки Чукотского автономного округа.

5. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации на федеральном уровне организуются ФИПИ и включают в себя проведение очных семинаров в текущем учебном году. В ходе семинаров при обсуждении подходов к оцениванию формируется набор изображений ответов, как на отдельные задания, так и на целые работы, оценивание которых демонстрирует понимание экспертами выработанных подходов к оцениванию развернутых ответов. Далее отобранные работы используются для проведения квалификационных испытаний экспертов в округе.

6. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации на региональном уровне организуются Департаментом. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru).

7. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам: ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются в зависимости от уровня квалификации эксперта.

Для присвоения экспертам статуса устанавливаются показатели, вычисляемые по результатам нижеследующих квалификационных испытаний и должны соответствовать значениям, определенным Департаментом для присвоения экспертам каждого из статусов.

Данные показатели могут быть скорректированы с учетом особенностей учебных предметов.

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	0%	5%	7%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

8. Методика анализа согласованности работы экспертов и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленным баллом состоит из нескольких направлений деятельности ПК:

а) условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания Отдела оценки и контроля качества образования, количество помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки;

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования;

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

б) Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.

в) Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

г) Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Департамента).

д) Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения государственной итоговой аттестации (досрочный, основной и дополнительный).

е) Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ.

ж) Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции.

з) Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

и) Доля работ, направленных на третью проверку.

к) Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами случаи существенной разницы:

- между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 1.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17-6 = 11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

- в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 2.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

- в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 3.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительно итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

- рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

а) Плановое количество экспертов ПК в 2020 году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта).

б) Основные выводы и контроль за работой членов предметной комиссии, которые получив от Отдела оценки и контроля качества образования файл *.xls должны:

- проанализировать ответы участников на задания с кратким ответом;
- принять решение о корректности тех или иных ответов;
- необходимо внести в столбце «В<n>балл» **единицу** напротив ответа, засчитанного предметной комиссией, как корректного. Для заданий с ответами, которые оцениваются в несколько баллов, необходимо вносить тот балл, который должен быть получен за это задание участником (политомические задания);
- сохранить изменения и передать в Отдел оценки и контроля качества образования отредактированные файлы(*.xls).

**Положение
о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа (далее - Положение) определяет полномочия, функции, организацию работы Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа (далее - Конфликтная комиссия) на период проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2020 году.

1.2. Конфликтная комиссия действует в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регулирующими вопросы организации ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), осуществляющего по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.3. Выплаты компенсационного вознаграждения членам Конфликтной комиссии, привлекаемых к рассмотрению апелляций по несогласию с полученными результатами и разрешению возникших конфликтных ситуаций по нарушению процедуры проведения ЕГЭ производятся в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования».

2. Цели создания, функции и полномочия Конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия Чукотского автономного округа (далее - Конфликтная комиссия) создается в целях:

2.1.1. информирования граждан в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), на официальных сайтах Департамента не позднее, чем за месяц до начала экзаменов публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

2.1.2. информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Конфликтной комиссии осуществляет Отдел оценки и контроля качества образования Департамента.

2.1.3. рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА;

2.1.4. защиты прав участников ГИА.

2.2. Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется Конфликтной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

2.3. Апелляция может быть подана как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

2.4. Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, Департамента - по решению соответствующих органов.

2.5. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядка проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

2.6. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию.

2.7. Конфликтная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет;

3) информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

3. Состав и структура Конфликтной комиссии

3.1. Персональный состав Конфликтной комиссии формируется из числа представителей органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории Чукотского автономного округа - Департамента; органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и молодежной политики на территории городского округа Анадырь; Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа

«Чукотский многопрофильный колледж»; Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»; Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3.2. Положение и персональный состав Конфликтной комиссии утверждаются приказом Департамента.

3.3. Конфликтная комиссия не является структурным подразделением ГЭК Чукотского автономного округа.

3.4. Общее руководство и координацию деятельности Конфликтной комиссии осуществляет председатель, который отвечает за организацию работы Конфликтной комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и соответствующей инструкцией.

3.5. В отсутствие председателя Конфликтной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конфликтной комиссии.

3.6. Члены Конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь Конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Председатель и члены Конфликтной комиссии обязаны:

1) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) своевременно информировать руководство ГЭК и Департамент о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.9. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Конфликтной комиссии

4.1. В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций Конфликтная комиссия, устанавливающая даты рассмотрения апелляций, не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций.

4.2. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК, председателя Конфликтной комиссии.

4.3. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных Департаментом. Помещения для работы Конфликтной комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы Конфликтной комиссии ведется в период проведения заседания.

Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения государственной аттестации и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками государственной итоговой аттестации, вносятся ответственными сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования в региональную информационную систему (далее – РИС) в течение суток со дня подачи апелляции.

4.4. Решения Конфликтной комиссией принимаются посредством голосования. Решения Конфликтной комиссии признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конфликтной комиссии. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения Конфликтной комиссии и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции) и заверяются подписями членов Конфликтной комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляции, а также привлеченных специалистов Отдела оценки и контроля качества образования и (или) привлеченных экспертов предметной комиссии.

4.5. Документами строгой отчетности по основным видам работ Конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляции участников ГИА;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов;
- заключения экспертов предметной комиссии, привлекаемых к работе Конфликтной комиссии, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- письменные заявления участников государственной итоговой аттестации об отзыве апелляции.

4.6. Время начала проведения заседаний Конфликтной комиссии устанавливается настоящим Положением: 18 часов 30 минут местного времени.

Дата проведения назначается ГЭК.

4.7. Отчетные документы Конфликтной комиссии хранятся до 31 декабря текущего года в местах, определенных Департаментом.

4.8. КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

- с нарушением участником ГИА требований, установленных Порядком;

- с неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.9. Конфликтная комиссия не рассматривает черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников государственной итоговой аттестации о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (за исключением случаев, описанных в п. 7 раздела 5 настоящих методических рекомендаций) участник государственной итоговой аттестации подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая пункт проведения экзаменов.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию, остается у участника ГИА. Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

5.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, включая день официального объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию, остается у апеллянта (формы унифицированные).

Обучающиеся подают апелляцию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию.

Выпускники прошлых лет подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные Департаментом.

5.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

5.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию. В случае неявки участника ГИА на заседание Конфликтной комиссии, его апелляция рассматривается в установленном порядке без его присутствия.

5.4. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

Для этого участник ГИА пишет заявление в Конфликтную комиссию об отзыве, поданной им апелляции в письменной форме. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Выпускники прошлых лет подают соответствующее заявление в письменной форме в Конфликтную комиссию или в иные места, определенные Департаментом.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание Конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

**Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования на территории Чукотского
автономного округа**

1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе при рассмотрении апелляций (далее - Порядок) определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - государственная итоговая аттестация) на территории Чукотского автономного округа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регулирующими вопросы организации ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

методическими материалами по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2020 году;

методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная форма);

методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (устная форма)

методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2020 году;

методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА;

методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъектах Российской Федерации;

методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

методическими материалами по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования», осуществляющего по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА.

3. Общественными наблюдателями при проведении ГИА, в том числе при рассмотрении апелляций, признаются граждане Чукотского автономного округа (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком (далее - общественные наблюдатели).

4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

5. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации, в том числе при рассмотрении по ним апелляций.

6. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации в федеральные органы исполнительной власти, Департамент и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

7. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (по выполнению своих обязанностей) и участникам ЕГЭ.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать настоящий Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из ППЭ членами ГЭК.

8. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения экзаменов по учебным предметам, включенным в государственную итоговую аттестацию, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании (далее - экзамен), и (или) рассмотрения апелляций.

9. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

Аккредитующие органы размещают информацию о сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей завершается: на экзамены по включенным в государственную итоговую аттестацию учебным предметам не позднее, чем за две недели до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее, чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

11. В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций конфликтные/апелляционные комиссии, устанавливающие даты рассмотрения апелляций, не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации направляют в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций.

12. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования подается им лично в аккредитационный орган по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, подается им лично в аккредитационный орган по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

Заявление удостоверяется личной подписью лица, подавшего заявление.

Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также:

наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году и образовательных организациях, в которых они обучаются.

13. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления при отсутствии конфликта интересов, выражающийся в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

14. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов аккредитующий орган в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении,

мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

15. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением (ями) общественного наблюдателя, выдаваемым (и) аккредитуяющим органом по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Удостоверение общественного наблюдателя в течение пяти рабочих дней с момента принятия аккредитуяющим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитуяющим органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

Приложение 1
к Порядку аккредитации граждан в
качестве общественных наблюдателей при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

Примерная форма заявления на аккредитацию
в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя аккредитующего органа)

_____ (Ф.И.О. заявителя - полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году на экзамены по образовательным предметам в сроки:

№ п/п	Дата проведения экзамена, предмет	Форма проведения государственной итоговой аттестации*	Наименование пункта проведения экзамена

*единый государственный экзамен (ЕГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ).

О себе сообщаю следующее:
адрес регистрации:

_____ адрес фактического проживания:

_____ контактные телефоны:

_____ документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер) _____

« _____ » _____ 2020 г.
(дата подачи заявления)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 2020 году государственную итоговую аттестацию в указанной форме проходят/не проходят (если проходят, указать, в какой образовательной организации обучаются, и в каких пунктах будут сдавать экзамены).

_____ (подпись)

Подтверждаю, что трудовые отношения с: Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и молодёжной политики; организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, отсутствуют.

_____ (подпись)

С порядком проведения государственной итоговой аттестации, порядком о системе общественного наблюдения, правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен.

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Примерная форма заявления
на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении
апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

(должность, Ф.И.О. руководителя аккредитующего органа)

(Ф.И.О. заявителя - полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении
апелляций о несогласии с выставленными баллами в рамках проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в
2020 году:

№ п/п	Форма проведения государственной итоговой аттестации*	Дата рассмотрения апелляций, предмет

*единый государственный экзамен (ЕГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ).

О себе сообщаю следующее:

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактные телефоны: _____

документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер) _____

« _____ » _____ 2020 г.

(дата подачи заявления)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 2020 году государственную итоговую
аттестацию в указанной форме проходят /не проходят (если проходят, указать, в какой
образовательной организации обучаются и в каких пунктах будут сдавать экзамены).

(подпись)

Подтверждаю, что трудовые отношения с: Департаментом образования и науки Чукотского
автономного округа, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере
образования и молодежной политики; организациями, реализующими образовательные программы
среднего общего образования, отсутствуют.

(подпись)

С порядком проведения государственной итоговой аттестации, положением о системе общественного
наблюдения, правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен.

Приложение 3
к Порядку аккредитации граждан в качестве
общественных наблюдателей при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего
образования

наименование аккредитующего органа

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

Ф.И.О. (полностью) _____

(документ, удостоверяющий личность: наименование документа, серия и номер)

Отметка о посещении пункта (пунктов) проведения экзамена

№ п/п	Наименование, адрес пункта проведения экзамена	Форма проведения государственной (итоговой) аттестации*	Дата проведения экзамена, предмет, время посещения	Подпись руководителя пункта проведения экзамена

*единый государственный экзамен (ЕГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ)

« _____ » _____ 2020 года
(дата выдачи удостоверения)

(должность руководителя аккредитующего органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

наименование аккредитующего органа

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

общественного наблюдателя при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования

Ф.И.О. (полностью) _____

(документ, удостоверяющий личность: наименование документа, серия и номер)

Отметка о посещении заседаний конфликтной комиссии

№ п/п	Адрес места проведения заседания	Форма проведения государственной итоговой аттестации*	Дата рассмотрения апелляций, предмет, время посещения	Подпись председателя конфликтной комиссии

*единый государственный экзамен (ЕГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ)

« _____ » _____ 2020 года
(дата выдачи удостоверения)

(должность руководителя аккредитующего органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность