



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 27.04.2024

№ 01-21/245

г. Анадырь

Об утверждении персонального состава комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов в 2024 году на территории Чукотского автономного округа

В целях проверки готовности пунктов проведения экзаменов в 2024 году на территории Чукотского автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов в 2024 году на территории Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Членам комиссии:

2.1. осуществить проверку соответствия пунктов проведения экзаменов предъявляемым требованиям согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, работоспособности технических средств, сохранности оборудования;

2.2. в срок до 14 мая 2024 года провести заключительную проверку пунктов проведения экзаменов перед началом основного этапа проведения единого государственного экзамена;

2.3. итоги проверок оформить протоколами готовности ППЭ и направить в день проведения проверки в Отдел оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел оценки и качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

И.о. начальника Департамента

Е.С. Пронин

Приложение 1
к приказу Департамента образования и
науки Чукотского автономного округа
от 27.04.2024 № 01-21/245

**Персональный состав
комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов в 2024 году на
территории Чукотского автономного округа**

Пуртов Игорь Михайлович	- заместитель начальника Департамента – начальник Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа,
Колыханова Лилия Геннадьевна	- консультант Оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Павлун Дмитрий Викторович	- инженер-программист I категории Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Дубровин Роман Витальевич	- инженер-программист I категории Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Маркина Ирина Алексеевна	- начальник Отдела надзора, лицензирования и государственной аккредитации;
Лебедева Ирина Александровна	- заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь - начальник Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (по согласованию);
Яковлев Андрей Владимирович	- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (по согласованию);
Попова Светлана Викторовна	- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (по согласованию);
Лавренчук Галина Сергеевна	- заместитель Главы Администрации городского округа Эгвекинот - начальник Управления социальной политики городского округа Эгвекинот (по согласованию);
Шевкунова Анастасия Валерьевна	- заместитель главы администрации - начальник Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа (по согласованию);

Журбин
Максим Вячеславович

- заместитель главы администрации городского округа -
начальник Управления социальной политики городского
округа Певек (по согласованию);

Пенечейвуна
Елена Анатольевна

- исполняющая обязанности заместителя главы
администрации муниципального образования Чукотский
муниципальный район, начальник Управления
социальной политики администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район (по
согласованию).

Приложение 2

к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 27.04.2024 № 01-21/245

(регион)	(код МСУ)	(код ШПЭ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(дата, число-месяц-год)
<input type="text"/>

Акт готовности ШПЭ

ШПЭ-
(код формы)

(наименование муниципального образования)

(ФИО руководителя ОМСУ)

(ФИО руководителя ОО)

Приказ о назначении руководителя ШПЭ от " " 20 г. №
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ШПЭ к проведению экзамена:

В ШПЭ подготовлено:

- 1. Аудиторий всего,
- в т.ч. для проведения ГВЭ
- в т.ч. для проведения ЕГЭ
- в т.ч. для проведения КЭГЭ
- 2. Рабочих мест для участников ГИА всего,
- в т.ч. в аудиториях проведения ГВЭ
- в т.ч. в аудиториях проведения ЕГЭ
- в т.ч. в аудиториях проведения КЭГЭ
- 3. Помещение для руководителя ШПЭ (**Штаб ШПЭ**)
- 4. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, общественных наблюдателей и др.
- 5. Помещение для медицинских работников
- 6. Место для хранения личных вещей работников ШПЭ
- 7. Место для хранения личных вещей

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| | участников ГИА | _____ |
| 8. | Резервный канал связи Интернет | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Средства подавления сигналов подвижной связи | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Стационарные и (или) переносные металлоискатели | <input type="checkbox"/> |

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Средствами видеонаблюдения | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для: | |
| | печати КИМ в аудиториях | <input type="checkbox"/> |
| | сканирования ЭМ в аудитории | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Материально-техническими условиями, необходимыми участникам ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | <input type="checkbox"/> |

Работа со СМИ и родителями

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Размещение на официальных сайтах ОО и муниципального района информацию о подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Оформление информационных стендов в ОО | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Проведение родительских собраний | <input type="checkbox"/> |

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями

Руководитель ОМСУ

Руководитель ОО

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО) /

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО) /

Дата составления

. .

(число. месяц. год)