



**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа
«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»**

Центр оценки качества образования и аттестации

**Методические рекомендации
для повышения качества реализации образовательных программ
начального общего и основного общего образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

Анадырь, 2021 г.

Перечень условных обозначений и сокращений

ЧАО	Чукотский автономный округ
ДОиН ЧАО	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа
ГАУ ДПО ЧИРОиПК	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
ФГБУ «ФИОКО»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»
АТЕ	Административно-территориальная единица
ОО	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
АУП	Административно-управленческий персонал общеобразовательной организации
ПП	Педагогический персонал общеобразовательной организации
ВП	Вспомогательный персонал общеобразовательной организации
ДПП (пк)	Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации)
НОКО	Региональные оценочные процедуры независимой оценки качества образования
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего и основного общего образования
ВПр	Всероссийские проверочные работы
УМК	Учебник из Федерального перечня рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
ФГОС	Федеральные государственные образовательные стандарты

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, по итогам диагностического самообследования общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа, проведенного на основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 11 марта 2021 г. №01-21/138 «Об организации и проведении мероприятий в рамках проекта адресной методической помощи на территории Чукотского автономного округа в 2021 году».

Цель диагностического самообследования: на основе разработанных критериев провести оценку деятельности общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа и выявить общеобразовательные организации с низкими результатами обучения.

На работу школы, её успешность оказывают значительное влияние внешние и внутренние факторы среды её функционирования. Внешние факторы, на которые школа не может оказать воздействие (экономические, географические, социальные и т.д.). Внутренние – во много спроецированные внешними факторами, такими как уровень жизни населения, социальный состав семьи, – тем не менее, потенциально обладает возможностью через образовательные и воспитательные ресурсы повысить шансы обучающихся добиться высоких результатов в обучении.

Финансовое обеспечение региона и уровень жизни населения являются одними самыми очевидными взаимосвязанными критериями, воздействующими на условия работы школы. Они оказывают значительное влияние на возможности семьи сопровождать образовательную траекторию ребёнка, обеспечить комфортную среду развития его способностей, обеспечить свободный доступ к платным образовательным услугам и т.п. Эти же критерии влияют на наличие возможностей региона и муниципалитета обеспечить современную образовательную инфраструктуру школы, поддерживать достаточно высокий уровень заработной платы педагогов, что способствует привлечению более квалифицированных кадров и т.д.

Потенциал рынка трудовых ресурсов в образовании во многом зависит от заработной платы педагогов. Неравные финансовые возможности соседних регионов способны влиять на качество кадрового обеспечения школ.

Большое значение имеют географические условия (плотность населения, удельный вес городского и сельского населения). Удалённость школы от культурных центров, её «географическая изолированность», связанная с неразвитой инфраструктурой, приводит к ограничению во взаимодействии как педагогов, так и обучающихся, возникает некая

«оторванность» школы от участия в образовательно важных событиях, что приводит к снижению активности школы, напрямую влияет на её конкурентоспособность.

Не менее важными критериями является критерий, характеризующий фактор «обеспеченности школ информационными и коммуникационными технологиями», который связан с условиями реализации современных образовательных практик.

В данной диагностике выявлялись «внутренние» барьеры школы, препятствующие достижению обучающимися высоких образовательных результатов.

Оценка внутришкольных условий была сосредоточена на таких основных блоках, как **система управления, система преподавания и организационная культура образовательной организации** (см. таблицу 1).

Таблица 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		
<i>Система управления</i>	<i>Система преподавания</i>	<i>Организационная культура</i>
стратегическое управление	кадровый состав	внутришкольный распорядок для обучающихся
финансовое обеспечение	методическое обеспечение учебного процесса	организация работы педагогического коллектива
государственно-общественное управление	организация учебного процесса	организация работы администрации

На основе данных критериев были разработаны формы, отражающие показатели по каждому критерию. Формы были направлены в общеобразовательные организации Чукотского автономного округа.

II. Основные результаты самодиагностики, выводы и рекомендации

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование ОО: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно».**

Дата создания ОО: 01.09.2003 г.

Тип ОО: общеобразовательное учреждение.

Вид ОО: бюджетное учреждение.

Место нахождения ОО: 689115, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Мейныпильгыно, ул. Юбилейная, д.14.

Количественный состав участников образовательного процесса (по состоянию на 01.03.2021 г.):

1. обучающихся – 40 человек, из них:

- в 1-4 классах – 21;

- в 5-8 классах – 19;

- в 9 классах – 0.

2. сотрудники ОО – 36 человек, из них:

- АУП – 3;

- ПП – 16;

- ВП – 17.

Таким образом, на одного педагогического работника ОО в среднем приходится по 3 обучающихся.

Безопасность образовательной среды. ОО не имеет элементы безбарьерной среды. Отсутствуют нарушения в части соблюдения требований к безопасности и санитарно-эпидемиологических требований в ОО.

Материально-техническое оснащение. Информация, размещённая на сайте ОО соответствует требованиям законодательства. Доля денежных средств, потраченных на материально-техническое обеспечение организации составляет более 7% от общих расходов на содержание общеобразовательной организации. Скорость подключения общеобразовательной организации к сети Интернет от 1 Мбит/с. Имеются электронные средства сопровождения образовательной деятельности (электронный журнал, электронный дневник). Эффективность реализации данных средств оценена в 10 баллов. Отсутствует система автоматизации управленческой деятельности.

Организация образовательного процесса. Имеется лицензия по программам, реализуемым в ОО. Деятельность ОО соответствует законодательству в сфере образования. Имеется и осуществляется в системе комплексная диагностика освоения обучающимися образовательной программы по возрастам. ОО имеет результаты участия в инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности. Имеется система взаимодействия ОО с социальными партнерами. Доля обучающихся, фактически посещающих ОО от списочного состава составляет более 80%. Доля обучающихся, принимающих участие в физкультурно-спортивных мероприятиях в ОО составляет более 70%. Численность детей-инвалидов, обучающихся в ОО в общеобразовательном классе равна 3 человек. Доля обучающихся, углубленно изучающих отдельные предметы от общей численности обучающихся в ОО составляет 12,5%.

ИНФОРМАЦИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Стратегическое управление. Эффективность реализации программы развития ОО оценена в 8 баллов из 10. Эффективность финансово-экономического обоснования программы оценена в 10 баллов. Эффективность программы внутреннего контроля ОО оценена в 10 баллов. Программа профессионального роста педагогов отсутствует.

Государственно-общественное управление. Стратегическое руководство образовательной политикой принадлежит выборному представительному органу – Управляющему совету ОО. Эффективность деятельности оценена в 6 баллов. Постоянно действующим органом педагогического взаимодействия являются педагогический совет и методический совет. Эффективность деятельности данных советов оценена в 10 и 7 баллов соответственно. Кроме того, в ОО функционирует орган ученического самоуправления.

Финансовое обеспечение. Формирование доходной части бюджета общеобразовательной организации осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Имеется программа ресурсосбережения, эффективность программы – 9 баллов. Соотношение фонда оплаты труда учителей к фонду оплаты иных сотрудников составляет 70:30, соотношение основного фонда оплаты труда к фонду стимулирующих выплат составляет 70:30. С педагогами заключены эффективные контракты.

ИНФОРМАЦИЯ О СИСТЕМЕ ПРЕПОДАВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Кадровый состав. В ОО работает 18 педагогических работников. Наибольшее количество педагогов имеют педагогический стаж от 20 до 30 лет – 55,5%, молодых педагогов со стажем до 10 лет - 33,3%.

Повышение квалификационной категории при наличии педагогического образования возможно после двух лет работы в ОО путем прохождения процедуры аттестации. Данные по повышению квалификации путем аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2

Нет категории		Соответствие занимаемой должности (на уровне ОО)		Первая квалификационная категория		Высшая квалификационная категория	
Кол-во чел.	Доля педагогических работников от общего кол-ва ПП	Кол-во чел.	Доля педагогических работников от общего кол-ва ПП	Кол-во чел.	Доля педагогических работников от общего кол-ва ПП	Кол-во чел.	Доля педагогических работников от общего кол-ва ПП
3	16,7 %	9	50%	4	22,2%	2	11,1 %

Таким образом, доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией составляет 11,1%, с первой квалификационной категорией – 22,2% педагогов, процедуру соответствия занимаемой должности прошли 50% педагогов ОО, без категории – 16,7%.

Информация по обучению педагогического персонала ОО отсутствует.

Рекомендации. При составлении плана организации обучения персонала ОО следует сделать акцент на предметно-методической и практико-ориентированной составляющей обучения по ДПП(пк). Кроме того, полезно изучить лучшие практики поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Таким образом, основными задачами профессионального развития педагогов в школах с низкими результатами обучения можно считать:

1. Освоение специфических подходов, технологий, методов и приёмов обучения обучающихся с рисками образовательной неуспешности (неуспевающих, с девиантным поведением, неродным русским языком, ОВЗ и т.д.).

2. Ориентация профессионального развития на улучшение образовательных результатов обучающихся ОО. В условиях сложного внешнего окружения ОО это достигается за счёт высоких академических ожиданий, создания насыщенной образовательной среды, сотрудничества учителей в улучшении качества преподавания, при поддержке директора – педагогического лидера. Главная задача руководителя ОО – обеспечение условий для непрерывного профессионального роста каждого педагога.

3. Применение освоенных технологий, методов и приёмов в ежедневном взаимодействии с коллегами при проведении совместных исследований в классе. Взаимодействие должно носить как вертикальный (наставничество, стажировка), так и горизонтальный (кураторство) характер.

Потребность в педагогических кадрах в ОО отсутствует. Текущая кадровая ситуация незначительная, в пределах допустимой нормы и происходит по объективным причинам.

Рекомендации по методическому обеспечению учебного процесса. Методическое обеспечение образовательного процесса в ОО должно представлять собой комплекс, являющийся дидактическим средством по управлению подготовкой педагогического работника, посредством включенной в него учебно-методической информации. Оно задаёт структуру образовательному процессу и отображает его основные элементы.

Содержание методического обеспечения, вне зависимости от того, на что оно направлено (на изучение темы, раздела, дисциплины, курса и т.д.) должно:

- полностью отражать содержание по подготовке обучающихся по конкретной учебной дисциплине, курса, модуля, раздела и т.д.;
- содержать весь необходимый дидактический материал, позволяющий обучающимся достичь необходимо уровня усвоения;
- предоставлять каждому обучающемуся возможность в удобное время самостоятельно проверить собственные знания и откорректировать свою учебную деятельность;
- включать в комплекс наиболее объективные и эффективные методы контроля качества предоставляемого образования.

Таким образом, система методического обеспечения образовательного процесса, должна охватывать всё содержание учебного материала, предусмотренного программой и образовательными стандартами.

К основным средствам обучения, которые обязательно должны быть включены с комплекс методического обучения образовательного процесса, относятся:

- Учебно-методическая литература, представленная: учебниками, учебными пособиями, конспектами, справочниками, альбомами, методическими пособиями и т.д. Учебно-методическая литература может быть представлена как печатными изданиями, так и в виде электронных носителей.

- Учебно-наглядные пособия, которые представлены в виде плакатов, схем, рисунков, фотографий, чертежей, графиков, таблиц и диаграмм. Они могут быть в печатном виде, а также средствами мультимедиа.

- Натуральные средства, которые представлены макетами или непосредственно реальными приборами, механизмами, инструментами, моделями и образцами. Кроме того, к данным источникам учебной информации относятся разнообразные карточки с заданиями, дидактические задания для проведения лабораторных, практических, курсовых и самостоятельных работ, а также для решения ситуационных задач.

- Технические средства обучения, представленные аудиовизуальными средствами (магнитофоны, проигрыватель, телевизоры, Интернет и т.п.) и техническими средствами программирования.

Организация учебного процесса. ОО реализует образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования. Организация учебного процесса представлена в активных и интерактивных формах. Сохранность контингента представлена в таблице 3 за последние три учебных года в разрезе причин выбытия обучающихся из ОО.

Таблица 3

Причины выбытия	2017-2018 учебный год		2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Смена места жительства	7	12	13	25	6	13
Другие школы	-	-	-	-	3	6

Учреждения СПО	1	2	2	4	2	4
Отчисление	-	-	-	-	-	-
Другие причины	-	-	-	-	-	-
Итого	8	14	15	29	11	23

Наибольший процент выбытия обучающихся из ОО по причине смены места жительства и составляет в диапазоне от 12% до 25%.

НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты процедур НОКО.

Результаты процедур НОКО обучающихся 1-х и 8-х классов представлены за 3 учебных года. Несмотря на низкие результаты обучающихся 1-х классов, за 3 последние года прослеживается незначительная положительная динамика.

Результаты процедур независимой оценки качества образования обучающихся 1-х классов представлены в таблице 4.

Таблица 4

Год	Количество участников	Средний первичный балл по предмету								
		Русский язык			Математика			Окружающий мир		
		по ОО	по ЧАО	Разница между средним баллом ОО и максимальным баллом по шкале	по ОО	по ЧАО	Разница между средним баллом ОО и максимальным баллом по шкале	по ОО	по ЧАО	Разница между средним баллом ОО и максимальным баллом по шкале
2017-2018	6	6	8,91	-2,91	7,5	10,27	-2,77	7	10,59	-3,59
2018-2019	4	8,8	10,8	-2	11	10,7	+0,3	10,8	11,6	-0,8
2019-2020 (2 класс, осень)	8	12,5	10,4	+2,1	11,71	10,7	+1,01	12,29	11,72	+0,57

Результаты процедур независимой оценки качества образования обучающихся 8-х классов представлены в таблице 5. По результатам процедур НОКО 8-х классов прослеживается значительная отрицательная динамика по русскому языку.

Таблица 5

Год	Количество участников	Средний первичный балл по обязательным предметам					
		Русский язык			Математика		
		по ОО	по ЧАО	Разница между средним баллом ОО и максимальным баллом по шкале	по ОО	по ЧАО	Разница между средним баллом ОО и максимальным баллом по шкале
2017-2018	7	14,71	17,4	-2,69	7,29	11,98	-4,69
2018-2019	7	10,5	18,2	-7,7	14,5	10,9	+3,6
2019-2020 (9 класс, осень)	3	-	11,07	-	-	9,59	-

Рекомендации. В целях совершенствования процесса обучения в начальной и основной школе и повышения качества подготовки по общеобразовательным предметам обучающихся 1-х и 8-х классов рекомендуется:

1. методическому объединению на семинарах-совещаниях проанализировать результаты НОКО 1-х и 8-х классов, сравнить их с результатами предыдущих лет и определить меры по улучшению качества подготовки обучающихся.

2. руководителю ОО необходимо:

- обеспечить контроль за полным и качественным выполнением учебных программ по общеобразовательным предметам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования;

- обеспечить комплектование школьной библиотеки УМК, вошедшими в Федеральный перечень учебных пособий Минпросвещения России;

- создать условия для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения НОКО;

- повышать методические компетенции учителей-предметников при подготовке обучающихся к НОКО по освоению новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки обучающихся.

Результаты ВПР 2020 г.

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

- корректировки организации образовательного процесса по учебным предметам.

Участниками ВПР в сентябре-октябре 2020 г. являлись все обучающиеся ОО соответствующих классов. Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2019/2020 учебного года:

- 5 классы – русский язык, математика, окружающий мир (за уровень начального общего образования 2019/2020 учебного года);

- 6 классы – русский язык, математика, история, биология (за 5 класс 2019/2020 учебного года);

- 7 классы – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание (за 6 класс 2019/2020 учебного года);

- 8 классы – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, английский язык (за 7 класс 2019/2020 учебного года);

Результаты ВПР обучающихся 5-8 классов 2019-2020 учебного года представлены в таблице 6 в разрезе общеобразовательных предметов, среднего балла и процента выполнения.

Таблица 6

Класс	Обследуемый предмет	Количество участников	Макс. балл за работу по предмету	Средний балл по ОО	Разница между средним баллом ОО и максимальным баллом по шкале	Процент выполнения ВПР по предметам

5	Русский язык	1	38	23	-15	60,5
5	Математика	1	20	8	-12	40
5	Окружающий мир	1	32	15	-17	46,9
6	Русский язык	6/5	45	28,8	-16,2	64
6	Математика	6	20	8,33	-11,67	41,7
6	Биология	6	29	14,33	-14,7	49,4
6	История	6/3	15	4,33	-10,7	28,9
7	Русский язык	4/3	51	27	-24	52,9
7	Математика	4/4	16	4,5	-11,5	28,1
7	Биология	4/4	28	8,75	-19,3	31,3
7	История	4/2	20	6	-14	30
7	География	4/4	37	16,25	-20,8	43,9
7	Обществознание	4/4	23	5,75	-17,3	25
8	Русский язык	7/5	47	31,4	-15,6	66,8
8	Математика	7/6	19	13,17	-5,83	69,3
8	Биология	7/7	28	14,86	-13,14	53,1
8	История	7/5	25	14	-11	56
8	География	7/6	37	16,67	-20,3	45,1
8	Обществознание	7/6	23	13	-10	56,5
8	Физика	7	18	8	-10	44,4
8	Английский язык	7/6	30	11,83	-18,2	39,4

Рекомендации. Для эффективной организации и корректировки образовательного процесса рекомендуется составить план мероприятий («дорожную карту») по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования на основе результатов ВПР.

Анализ результатов ВПР. Учителя-предметники проводят анализ результатов ВПР каждого обучающегося, класса, параллели (при наличии) и ОО в целом. В результате проведённого анализа определяются проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, параллели, образовательной организации по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу. Результаты анализа оформляются в виде аналитических справок, в которых отражаются дефициты по конкретному учебному предмету.

Организационно-методический этап. После проведенного анализа результатов ВПР учителя-предметники вносят в соответствующие разделы рабочей программы (планируемые результаты, содержание учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимые изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, учебному курсу.

Изменения, вносимые в рабочие программы по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, могут быть утверждены в виде Приложения к рабочим программам по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности (Приложение 1-3).

Приложение к рабочей программе должно содержать изменения в части:
- планируемых результатов;

- содержания;
- тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- учебно-методического и материально-технического обеспечения (при необходимости).

Приложения с изменениями к рабочим программам разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются (проходят экспертизу) на школьном методическом объединении, согласуются у курирующего заместителя руководителя ОО, утверждаются руководителем ОО. Утверждённые приложения рекомендуется разместить в соответствующем разделе на сайте ОО.

В рамках учебных предметов дополнительные часы на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, могут быть изысканы за счёт:

- резервного времени (при наличии);
- уменьшения количества часов, отводимых на повторение освоенного содержания;
- включения в освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР были выявлены как проблемные поля, дефициты в разрезе каждого конкретного обучающегося, класса, параллели, все ОО.

Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО по учебно-воспитательной работе, руководитель ОО обеспечивают корректировку основной образовательной программы основного общего образования в части обновления программы развития универсальных учебных действий (далее – УУД) путём внесения в программу необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных УУД, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Внесённые изменения рекомендуется рассмотреть на заседании Педагогического совета ОО, утвердить приказом руководителя ОО (Приложение 4).

Необходимо оптимизировать использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам.

По решению ОО, учителя-предметники осуществляют внесение изменений в технологические карты, планы-конспекты и т.п. учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по каждому учебному предмету.

Скорректированные технологические карты учебных занятий должны быть согласованы с соответствующими изменениями, представленными в рабочих программах

по учебному предмету на заседаниях школьного методического объединения и с курирующими заместителями руководителя ОО.

Необходимо обеспечить преемственность обучения и использование межпредметных связей. По решению образовательной организации, учителя-предметники осуществляют внесение изменений в технологические карты, планы-конспекты и т.п. учебных занятий с указанием механизмов обеспечения преемственности обучения по учебному предмету (по уровням общего образования, по классам обучения), межпредметных связей, направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Скорректированные технологические карты учебных занятий должны быть согласованы с соответствующими изменениями, представленными в рабочих программах по учебному предмету на заседаниях школьного методического объединения (при наличии) и с курирующими заместителями руководителя ОО.

Необходимо разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении отдельных заданий. С учётом индивидуальных затруднений обучающихся, выявленных по результатам выполнения ВПР учителя-предметники разрабатывают индивидуальные образовательные маршруты по формированию умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся позволят организовать и реализовать индивидуальную и совместную самостоятельную работу обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

Обучающий этап. Учителя-предметники организуют и проводят учебные занятия в соответствии с изменениями, внесёнными в рабочую программу по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, направленными на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов.

В процессе организации и проведении учебных занятий необходимо:

- включить формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету;

- связать освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР были выявлены как проблемные поля, дефициты в разрезе каждого конкретного обучающегося, класса, параллели, всей ОО.

Оценочный этап. Необходимо внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО. На основе мероприятий, проведённых на этапе анализа результатов ВПР учителя-предметники, руководители школьных методических

объединений, заместители руководителя ОО по учебно-воспитательной, учебно-методической работе вносят в Положение о внутренней системе оценки качества образования изменения по содержанию проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой аттестации планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учётом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Внесённые изменения необходимо согласовать на Педагогическом совете ОО и утвердить приказом руководителя ОО.

Включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической, промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности.

Провести анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования. Такой анализ проводится по результатам текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учётом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Анализ проводится учителями-предметниками, руководителями школьных методических объединений и заместителями руководителя ОО по учебно-методической работе, учебно-воспитательной работе. Результаты такого анализа оформляются в виде аналитического отчёта, в котором отражена динамика сформированности у каждого обучающегося выявленных по результатам ВПР проблемных полей, дефицитов умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Рефлексивный этап. Провести анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на уровне основного общего образования на основе результатов ВПР. Такой анализ проводится по результатам всех предыдущих этапов учителями-предметниками, руководителями школьных методических объединений, заместителями руководителя ОО по учебно-воспитательной работе, по учебно-методической работе. Результаты такого анализа оформляются в виде аналитического отчёта, в котором отражена эффективность принятых мер, направленных на повышение качества реализации образовательной программы основного общего образования на основе результатов ВПР.

Результаты ГИА выпускников ОО.

Результаты ГИА выпускников 9-х классов представлены за два последних учебных года (см. таблицу 7).

Таблица 7

Общеобразовательный	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год
---------------------	-----------------------	-----------------------

предмет	Кол-во чел.	Средний балл			Кол-во чел.	Средний балл		
		ОО	ЧАО	Разница между средним баллом ОО и ЧАО		ОО	ЧАО	Разница между средним баллом ОО и ЧАО
Русский язык	5	25,8	27,97	-2,17	5	25,8	28,09	-2,29
Математика	5	11,4	12,39	-0,99	5	13,6	13,9	-0,3
Обществознание	5	20,6	22,53	-1,93	5	17,67	21,42	-3,75
География	5	18	18,39	-0,39	5	19	20,06	-1,06
Биология	5	20	22,22	-2,22	5	18,25	21,97	-3,72
Информатика	5	13,67	11,5	+2,17	5	13	12,95	+0,05

Результаты ГИА выпускников 9-х носят нестабильный характер, по некоторым общеобразовательным предметам прослеживается отрицательная динамика.

В целях совершенствования процесса обучения в основной школе и повышения качества подготовки по общеобразовательным предметам выпускников 9-х классов рекомендуется:

1. Разрабатывать тематическое планирование по предметам на основе системно-деятельностного подхода, при котором основу учебных занятий должна составлять активная познавательная деятельность обучающихся с различными видами учебной информации (учебниками, документами, обучающими сайтами, иллюстрированным материалом и др.);

2. В целях выявления пробелов и построения индивидуальной траектории обучения целесообразно проводить диагностирующее тематическое и промежуточное тестирование (по завершению изучения тем и крупных разделов), при этом результаты выполнения работ каждым обучающимся сравнивать и фиксировать динамику освоения как знаний, так и умений (способов деятельности). Полезны также систематическое проведение и оценка выполнения индивидуальных работ по отдельным заданиям на каждый из проверяемых на экзамене способов деятельности. Такой промежуточный контроль призван диагностировать как состояние знаний по изученному материалу, так и степень сформированности проверяемых умений в целом или определенных умений на основе выполнения совокупности заданий, соответствующих определенному способу деятельности.

3. Систематически применять в практике преподавания общеобразовательных предметов тестовые формы контроля знаний наряду с традиционными методами и формами, используя типы и виды заданий, построенные по модели ОГЭ. Примеры подобных заданий можно найти в публикациях открытых сегментов Федерального банка тестовых заданий на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://www.fipi.ru>);

4. В процессе подготовки к экзаменам необходимо:

- нацеливать обучающихся на внимательное изучение инструкций, имеющих в экзаменационных работах. Это позволит прояснить вопросы о технологии записи ответов, правильно выполнить отдельные задания и научиться контролировать свою работу по времени;

- уделять внимание формированию умения кратко письменно излагать свой ответ на поставленный вопрос;

- применять в изучении наиболее сложных тем аналитические методы для формирования ответов обучающимися;

- расширить привлечение в процесс преподавания материалов, отражающих социальные реалии, чаще проводить обсуждение и анализ типичных ситуаций, иллюстрирующих теоретические положения содержательных блоков курса;

- совершенствовать технологию диалогических форм учебных занятий: дискуссий, круглых столов, семинаров и др.;

- совершенствовать методику текущего, тематического, поэтапного повторения и контроля, сочетать в нем формы устной и письменной проверки.

5. В связи с неодинаковой представленностью и раскрытием в отдельных учебниках содержательных элементов, отраженных в документах, определяющих содержание экзаменационных работ по общеобразовательным предметам, рекомендуется использовать, помимо основного, три-четыре дополнительных учебника из Федерального перечня, рабочие тетради, сборники КИМов.

6. Методическую помощь учителям и обучающимся при подготовке к ГИА могут оказать материалы с сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»: (<http://www.fipi.ru>):

- документы, определяющие структуру и содержание КИМ ОГЭ (кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников, спецификация и демонстрационный вариант КИМ);

- открытый банк заданий ОГЭ;

- учебно-методические материалы для председателей и членов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ;

- аналитические отчеты о результатах экзамена, методические рекомендации и методические письма прошлых лет, размещенные на сайте ГАУ ДПО ЧИРОиПК: (<https://chao.chiroipk.ru/>).

Всероссийская олимпиада школьников. Представлены результаты Всероссийской олимпиады школьников за последние 3 учебных года.

Участие обучающихся в конкурсах (выставках, соревнованиях, концертах и др.) всех уровней. Представленные данные свидетельствуют о широком охвате обучающихся в различных видах конкурсах, соревнованиях, концертах и т.д. на различных уровнях.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЕ ОО

В ОО имеются документы, регламентирующие правила внутреннего распорядка в общеобразовательной организации для всех субъектов образовательного процесса. Отсутствуют жалобы в части комфортности созданных в ОО условий для реализации основных образовательных программ. В ОО функционирует комплексная система медико-социально-психологического сопровождения обучающихся «группы риска». Служба психолого-педагогического сопровождения участников общеобразовательного процесса осуществляет работу в 3 и более направлениях (сопровождение детей с пограничными формами развития, сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни и т.п.) В СМИ имеются положительные публикации (видеосюжеты) об ОО.

Рекомендации. Для эффективной деятельности ОО по профилактике и коррекции девиантного поведения детей и подростков необходим комплексный подход к решению

проблемы различных групп специалистов. На уровне ОО это, в первую очередь, взаимодействие социального педагога с классным руководителем, психологом, медицинским работником. Профилактическое направление работы должно быть приоритетным в работе с детьми и подростками. Профилактическая и коррекционная работа может осуществляться в следующих формах: работа с семьей, работа с группами детей и подростков, проявляющих групповые девиации, индивидуальная работа. Организацию работы по профилактике и коррекции девиантного поведения целесообразно осуществлять с учетом половых различий. В целях приоритетного определения профилактического направления работы с детьми и подростками с девиантным поведением необходимо осуществлять прогнозирование отклоняющегося от нормы поведения обучающихся. Основные полномочия и задачи психолого-педагогической службы ОО представлены в Приложении 5.

По итогам работы социальный педагог и психолог готовят аналитические отчеты. В отчетах должны быть отражены все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналами учета проведенной работы. Отчеты должны включать качественные и количественные показатели по направлениям деятельности. Примерная структура отчета социального педагога представлена в Приложении 6. Примерная структура отчета школьного психолога представлена в Приложении 7.

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Для руководителей ОО:

1. Баныкина С.В., Степанов Е.И. Конфликты в современной школе: Изучение и управление: Учебник. – Москва: Либроком, 2012. – 184 с.
2. Васильев В.П. Инструменты управления директора школы, или Как быть эффективным руководителем / В. П. Васильев; отв. ред. М. А. Ушакова. - Москва: Сентябрь, 2017. - 208 с. - (Библиотека журнала «Директор школы». Управление; вып. № 8/2017).
3. Губанова Е.В. Управленческая команда школы: работа в условиях стандартизации образования / Е.В. Губанова – М.: Сентябрь, 2017. – 142 с.
4. Дрешер Ю.Н. Андрагогика. Современные технологии в подготовке и проведении учебного процесса: учеб.- метод. пособие / Ю.Н. Дрешер. – Казань.: Медицина, 2017. – 64 с.
5. Как создать Управляющий совет в школе? Режим доступа: https://nra-russia.ru/pic/projects/2020/08/10/01/upravlyayushchij_sovet.pdf
6. Каменский А. М. Стратегии взаимодействий директора школы: учебно-практическое пособие / А. М. Каменский; отв. ред. М. А. Ушакова. - Москва: Сентябрь, 2018. - 144 с. - (Библиотека журнала «Директор школы». Управление; вып. № 2/2018).
7. Карпов А.В. Технология управления развитием персонала: учебник для вузов / А.В. Карпов, Н.В. Ключева. – М.: Проспект, 2016. – 408 с.
8. Клок Кеннет, Голдемит Джоан. Конфликты на работе. Искусство преодоления разногласий. – М.: Изд-во Претекст, 2013. – 288 с.
9. Куксо Е. Н. Миссия выполнима: как повысить качество образования в школе / Е. Н. Куксо; отв. ред М. А. Ушакова. - Москва: Сентябрь, 2016. - 190 с. - (Библиотека журнала «Директор школы». Управление; вып. № 6/2016).
10. Куксо Е.Н. Десять эффективных способов улучшения качества преподавания в школе. – М.: Национальный книжный центр, ИФ «Сентябрь», 2016. – 192 с. – (Библиотека журнала «Директор школы»).
11. Макграт Х., Эдварде Х. Трудные люди. Как налаживать хорошие отношения с конфликтными людьми. Минск: Попурри, 2013. – 336 с.
12. Методические рекомендации для региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций по вопросам вовлечения родителей (законных представителей) обучающихся в работу органов государственно-общественного управления образованием. Режим доступа: <https://nra-russia.ru/glavnaya/meropriyatiya/vovlechenie-roditelej-v-obrazovanie-poleznyie-materialyi.html>
13. Новикова Г. Лидерство и руководство. Развитие управленческих компетенций. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016. – 240 с.
14. Поверх барьеров: истории школ, работающих в сложных социальных условиях. Книга для школьных администраторов и для тех, кто управляет школами на муниципальном и региональном уровнях. / М.А. Пинская, Н.В. Бысик, А.Б. Милкус, С.Г. Косарецкий. – М.: Рыбаков Фонд, 2019. – 102 с.
15. Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Светлана Иванова, Дмитрий Болдогоев, Эмма Борчанинова, Анна Глотова, Оксана Жигилий. – 4-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 280 с.
16. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения

общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ». Режим доступа: https://nra-russia.ru/pic/projects/2020/08/10/01/metodreki_2019_goda.pdf

17. Труд руководителя организации. Правовое регулирование / Кузнецова В.В. – М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.

18. Условия преодоления рисков низких образовательных результатов (на основе анализа практик резильентных школ. Режим доступа: <https://fioco.ru/shkolnie-praktiki>

19. Чернобай Е.В. Школа, у которой учатся / Е.В. Чернобай, А.Б. Молотков. – М.: Просвещение, 2016. – 160 с.: ил.

20. Чечель И. Д. Директор школы и его команда: стратегия и тактика коллективного профессионального развития / И. Д. Чечель; отв. ред. М. А. Ушакова. - Москва: Сентябрь, 2016. - 128 с. - (Библиотека журнала «Директор школы». Управление; вып. № 4/2016).

21. Я – эффективный директор: как разработать и реализовать программу улучшения образовательных результатов учащихся школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Бысик, М.А. Пинская, С.Г. Косарецкий, С.М. Полищук, А.А. Бешляян. – М.: Университетская книга, 2018. – 112 с. Режим доступа: <https://publications.hse.ru/books/230373546>

Для учителей:

1. Восстановительный подход в работе классного руководителя и педагога. Режим доступа: <http://www.8-926-145-87-01.ru/>

2. Зарецкий В. Как учителю работать с неуспевающим учеником: Теория и практика рефлексивно-деятельностного подхода. М.: Чистые пруды, 2011. – 32 с. (Библиотечка «Первого сентября», серия «Воспитание. Образование. Педагогика»; вып. 33). Режим доступа: <http://pk.mgppu.ru/about-faculty/prepodavateli/10-kafedra-individualnoj-i-grupповoj-psikhoterapii/159-zaretskij-viktor-kirillovich>

3. «Как организовать просвещение родителей?»: контент для организации просветительской работы, интересные практики. Режим доступа: <https://nra-russia.ru/> ; <https://ruroditel.ru/>; <https://растимдетей.пф/>

4. Компетенции «4К»: формирование и оценка на уроке. Практические рекомендации / сост.: М.А. Пинская, А.М. Михайлова. М.: Корпорация «Российский учебник», 2019. – 76 с. Режим доступа: <https://publications.hse.ru/books/345295719>

5. Методические рекомендации для учителей по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности. ФГБНУ «ФИПИ». Режим доступа: <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/metod-rekomendatsii-dlya-slabykh-shkol>

6. Навигатор по ресурсам индивидуализации и тьюторства (материалы Института непрерывного образования Московского городского педагогического университета). Режим доступа: <http://courses-p2.tilda.ws/navigator>

7. Я – эффективный учитель: как мотивировать к учёбе и повысить успешность «слабых» учащихся: учебно-методическое пособие / Н.В. Бысик, В.С. Евтюхова, М.А. Пинская. – М.: Университетская книга, 2017. – 164 с. Режим доступа: <https://publications.hse.ru/books/228134203>

Для школьного психолога и социального педагога:

1. Восстановительный подход в работе педагога-психолога. Режим доступа: <http://www.8-926-145-87-01.ru/>

2. Методические материалы по признакам девиаций, действиям специалистов системы образования в ситуациях социальных рисков и профилактике девиантного поведения обучающихся. М.: МГППУ, 2018. Режим доступа: https://mgppu.ru/about/publications/deviant_behaviour

3. Организация просветительской работы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения. Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций / сост.: Дворянчиков Н.В., Делибалт В.В., Казина А.О., Лаврешкин Н.В., Вихристюк О.В., Гаязова Л.А., Власова Н.В., Богданович Н.В., Чернушевич В.А., Чиркина Р.В., Банников Г.С. М.: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. 112 с. Режим доступа: <https://psyjournals.ru/devbehprevention2018/>

4. Психическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы. 4-е изд. / под ред. И.В. Дубровиной. Екатеринбург: Деловая книга, 2000. – 176 с. режим доступа: <https://perviydoc.ru/v22103/>

5. Технологии психологического сопровождения интеграции мигрантов в образовательной среде: Учебно-методическое пособие для педагогов-психологов / под ред. О.Е. Хухлаева, М.Ю. Чибисовой. М.: МГППУ, 2013 – 273 с. Режим доступа: <https://www.isras.ru/publ.html?id=3007&printmode>

6. Цифровая платформа психолого-педагогических программ работы с трудностями в обучении у обучающихся, имеющих соответствующие риски неблагоприятных социальных условий / коллектив авторов – лауреатов Всероссийского конкурса лучших психолого-педагогических программ и технологий в образовательной среде (2018–2019), ФГБОУ ВО МГППУ, Общественная организация «Федерация психологов образования России. Режим доступа: <https://www.roscopy.ru/learning-difficulties>

Информационные ресурсы:

1. Всероссийские проверочные работы. Режим доступа: <https://fioco.ru/впр-в-оо>

2. Единый федеральный портал дополнительного профессионального (педагогического) образования Цифровой образовательной среды ДПО. Режим доступа: <https://dppo.apkpro.ru/>

3. Институт развития государственно-общественного управления образованием. Режим доступа: <http://www.gouo.ru>

4. Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru/>

6. Международные сопоставительные исследования. Режим доступа: <https://fioco.ru/ru/osoko/msi/>

7. Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. Режим доступа: <https://fioco.ru/metod>

8. Национальные исследования качества образования. Режим доступа: <https://fioco.ru/ru/osoko/niko/>

9. Открытый банк заданий ОГЭ. Режим доступа: <https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>

10. Открытый банк заданий ЕГЭ. Режим доступа: <https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege>
11. Официальный информационный портал Государственной итоговой аттестации. Режим доступа: <http://gia.edu.ru/>
12. Официальный информационный портал Единого государственного экзамена. Режим доступа: <http://ege.edu.ru/>
13. Официальное издание «Вестник образования». Режим доступа: <https://vestnik.edu.ru/>
14. Портал информационной поддержки руководителей образовательных организаций. Режим доступа: <https://www.menobr.ru/>
15. Портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
16. Портал открытых данных. Режим доступа: <https://data.gov.ru/>
17. Федеральный институт развития образования. Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
18. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования». Режим доступа: <https://fioco.ru/>
19. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования». Режим доступа: <https://rustest.ru/>
20. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
21. Российская электронная школа. Режим доступа: <https://resh.edu.ru/>
22. Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования». Режим доступа: <https://ficto.ru/>
23. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации». Режим <https://apkpro.ru/>

**Приложение к рабочей программе по учебному предмету
на уровне основного общего образования**

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО

_____/Ф.И.О.
Протокол заседания ШМО № ____
от «__» _____ 202__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

Наименование ОО _____
_____/Ф.И.О.
от «__» _____ 202__ г.

«Утверждаю»

Директор

Наименование ОО _____
_____/Ф.И.О.
Приказ № ____
от «__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочей программе

по учебному предмету « _____ »

на 202__/202__ учебный год

Разработчики программы:

Населённый пункт, 202__ г.

**Приложение к рабочей программе по учебному курсу
на уровне основного общего образования**

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/Ф.И.О. Протокол заседания ШМО № ____ от «__» _____ 202__ г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР Наименование ОО _____ _____/Ф.И.О. от «__» _____ 202__ г.	«Утверждаю» Директор Наименование ОО _____ _____/Ф.И.О. Приказ № ____ от «__» _____ 202__ г.
--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе
по учебному курсу « _____ »
на 202__/202__ учебный год

Разработчики программы:

Населённый пункт, 202__ г.

Приложение к рабочей программе по учебному курсу внеурочной деятельности

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____/Ф.И.О.
Протокол заседания ШМО № ____
от «__» _____ 202__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
Наименование ОО _____
_____/Ф.И.О.
от «__» _____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор
Наименование ОО _____
_____/Ф.И.О.
Приказ № ____
от «__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе
по учебному курсу внеурочной деятельности
на 202__/202__ учебный год

Разработчики программы:

Населённый пункт, 202__ г.

**Внесение изменений в основную образовательную программу
основного общего образования**

Рассмотрено на
заседании
Педагогического совета
Протокол № ____
от « ____ » _____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор
Наименование ОО _____
_____/Ф.И.О.
Приказ № ____
от « ____ » _____ 202__ г.

**Основная образовательная программа
основного общего образования
Наименование ОО
(с изменениям и дополнениями)**

Изменения внесены решением:

Основные полномочия и задачи социально-педагогической службы

Создание малых исследовательских коллективов или групп, создание групп скорой помощи для решения проблем, касающихся отдельных классов, групп и отдельных обучающихся.

Разработка плана диагностики и выявления основных проблем решению, которых должна быть посвящена деятельность социально-педагогической службы.

Разработка в соответствии с планом района и всех заинтересованных организаций единого плана работы во второй половине дня, в праздничные и выходные дни, согласование этого плана образовательно-воспитательными планами ОО.

Участие в работе по продвижению положительного имиджа ОО в общественное сознание.

Организация полномасштабной профессиональной учебы социальных педагогов и психологов, обеспечение их необходимыми периодическими изданиями, обобщение и распространение наиболее значимого и полезного опыта.

Проведение два раза в год заседаний стратегического и координационного совета.

Разработка специальных программ «Семья», «Семья и школа», «Подросток», «Досуг», «Лето и каникулы», «Профессия», «Творчество», «Дети риска».

Создание привлекательных для детей форм и организаций, видов деятельности и социально-производственной практики (хоры духовные и гражданские, мастерские и технические клубы, волонтерские, экологические, поисковые отряды, практика на производстве, клубы и бюро по выполнению компьютерных работ и работ по техническому и гуманитарному переводу, бригад «Зеленый мир», издательств, редакций, кино - и фотостудий, эстрадно-музыкальных, художественных и театральных студий...)

Инициирование, создание и подписание контрактов и договоров с организациями и гражданами, заинтересованными в организации творческого, деятельностного, содержательного, познавательно насыщенного досуга детей и подростков.

Разработка и тиражирование материалов в помощь всем тем, кто занимается социальным воспитанием детей и подростков.

Полномасштабные контакты с молодежными организациями и общественными движениями.

Создание специального пресс-центра для широкого и постоянного взаимодействия со средствами массовой информации.

Аккумуляция ресурсов (средств и усилий), с целью помощи семьям и детям, нуждающимся в этом.

Создание инициативных групп разработки образовательно-воспитательных программ для детей и молодежи.

Проведение творческих, спортивных, технических викторин, конкурсов, соревнований, турниров.

Организация походов, слетов, экскурсий и выездов.

Разработка особых программ поддержки для педагогически запущенных обучающихся.

Создание условий и возможностей для здорового образа жизни детей и спортивной реализации своих возможностей заинтересованными в этом детей.

Создание инициативных родительских групп для оказания помощи ОО, организации разновозрастных клубов по интересам, проведения различных соревнований с участием семьи.

Проведение семинаров, научных конференций, психолого-педагогических тренингов.

Инициировать и способствовать созданию любых общественных (родители, общество, система дополнительного образования, детские организации) формирований, позволяющих решать задачи воспитания обучающихся.

Создать в ОО совет по социальному воспитанию с широким представительством всех заинтересованных участников воспитательного процесса.

Способствовать созданию родительских объединений в целях поддержки воспитания в ОО и в семье (совет отцов, совет выпускников, совет лидеров...)

Возглавить, организовать и проводить весь комплекс работ, направленных на выработку планов и программ личностно-ориентированного воспитания и обучения детей и подростков соответствием планов фактическим или возможным ресурсам.

Проводить усилиями классных руководителей, социальных педагогов и психологов углубленную диагностику психолого-педагогического климата, особенностей и характеристик семейного воспитания, интересов детей и подростков, возможностей ОО и среды по организации воспитательного процесса, диагностику успешности воспитания, диагностику удовлетворенности детей и взрослых условиями и педагогическими возможностями в школе и микрорайоне.

Создавать условия для здорового образа жизни через насаждение в школе культа спорта, здоровья, соревновательности и успешности.

Организовать обучение педагогов современным технологиям психолого-педагогического взаимодействия в процессе воспитания.

Организация дискуссионно-просветительской деятельности по наиболее острым проблемам современности (асоциальное поведение молодежи; «антиСМИ» (обсуждение и разоблачение телевизионного шаша, газетной и радио пошлости); агрессивные группы и молодежные субкультуры; культура и антикультура; философия жизни, любви, дружбы; образ жизни и образ прозябания; гражданин и обыватель; громкий быстрый успех; когда умрет классика...; что дает и чем можно заменить чтение; любовь или секс; модель семьи будущего; малая родина и обычный героизм; личность, деньги и вещи; управлять собой - управлять другими; что дает доброта; чем хороша и опасна стая; СМС - форма деградации; что такое помогать родителям и почему мы с ними конфликтует; и т.п.)

Создать и совершенствовать базу информации по разнообразным проблемам воспитания.

Организовать сбалансированную систему конкурсов и соревнований по различным предметам, спортивным, эстетическим, техническим видам деятельности.

Организовать предметные вечерние школы, профессиональные, спортивные, эстетические центры.

Создать службы образовательной и психолого-педагогической помощи обучающимся и родителям.

Создать родительскую школу и дошкольную детскую школу по подготовке детей и родителей к школе.

Разработать длительные социально-педагогические проекты для детей группы риска, педагогически запущенных, одаренных, ослабленных детей.

Выявить обучающихся, нуждающихся в специальной психолого-педагогической поддержке и создание медико-психолого-педагогических групп для их поддержки.

Координация и планирование собственной деятельности, деятельности социальных педагогов, психологов, воспитателей, освобожденных и просто классных руководителей.

Создание из числа учителей-предметников, родителей, психологов, представителей общественности, представителей ученического самоуправления групп социально-педагогической и организационной поддержки для выведения из кризиса классных коллективов, групп и отдельных обучающихся.

Помощь в работе и постоянное взаимодействие с классными руководителями по диагностированию психолого-педагогического климата в классах, выявлению обучающихся с отклонениями в поведении и учебе.

Проведение совместно с психологом консультаций для родителей и обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.

Проведение рейдов по выполнению торговлей правил продажи алкоголя и табака.

Помощь в работе и взаимодействие с уполномоченным по правам педагогов и детей в ОО.

Создание школьного сайта для получения права и возможности каждому участнику педагогического процесса в цивилизованных формах высказать свои претензии, идеи и предложения, которые, социальный педагог, обобщив, использует для предоставления информации всем заинтересованным структурам в ОО и для решения поставленных проблем.

Ведение базы и организация деятельности, направленной на организацию помощи семьям и учащимся, нуждающимся в психолого-педагогической и социально-экономической помощи и поддержке,

Организация деятельности по одному из направлений, играющих важную роль в воспитательном процессе в ОО (театральную, музыкально-танцевальную художественную студию, мастерскую или клуб).

Координация, участие и подготовка предметных и общественно значимых соревнований, турниров, первенств, викторин, диспутов, тематических вечеров и встреч.

Проведение совместно с родительской общественностью различных семейных соревнований.

Разработка специальных индивидуальных карт по работе с обучающимися, требующими дополнительного педагогического внимания.

Разработка совместно с представителями социума план-карты возможностей ОО и района по занятию обучающихся в каникулярное, вечернее время и в выходные дни, с вовлечением в различные виды деятельности обучающихся группы риска..

Выступление на педагогических форумах, классных часах, родительских собраниях с материалами и сообщениями по социально-педагогическим проблемам.

Подготовка памяток, материалов, листовок, информации для классных руководителей.

Примерная структура отчета социального педагога за отчетный период (учебный год)

Общие сведения

Социальный паспорт ОО.

Количество обучающихся в ОО.

Количество педагогических работников.

Количество детей, склонных к правонарушениям (внутришкольный учет).

Количество детей, состоящих на учете в КДН и ОДН (их список, причина постановки на учет).

Количество неблагополучных семей (их список, причина постановки на учет) и др.

Качественные показатели деятельности социального педагога

1. Степень реализации целей и задач запланированной работы на учебный год. Причины невыполненной работы и появление незапланированной деятельности.

2. Анализ профессиональной деятельности по направлениям.

3. Обобщенный анализ результатов диагностической работы, проводимой в соответствии с планом.

4. Обобщенный анализ консультативной, просветительской и профилактической работы.

5. Анализ эффективности коррекционной работы с учащимся (воспитанником), группой детей, семьей.

6. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Анализ работы по формированию ЗОЖ.

8. Обобщенный анализ мероприятий по охране и защите прав детей и подростков, проведенных за год.

9. Работа с трудными семьями.

10. Степень участия социального педагога в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников); обеспечения охраны их жизни и здоровья.

11. Участие в работе методического объединения.

12. Повышение квалификации в текущем учебном году. Потребность в повышении квалификации в будущем учебном году.

13. Другие виды работ.

14. Проблемы, условия и причины их возникновения; задачи и методы их решения.

Отчет социального педагога сопровождается таблицами, графиками, диаграммами и др.

Количественные показатели деятельности социального педагога

1. Всего приёмов детей (количество, возраст детей) _____

2. Всего приёмов взрослых (количество, категория взрослых) _____

3. Проведено индивидуальных обследований (первичных, вторичных, количество, категория обследуемых) _____

4. Проведено групповых диагностик (количество, категория обследуемых) _____

5. Проведено индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (количество, категория детей) _____

6. Проведено групповых коррекционных и развивающих занятий (количество, категория слушателей) _____
8. Проведено обследований семей (количество, проблема) _____
9. Участие в научно-методической работе школы (количество, темы мероприятий, плановые, внеплановые) _____
10. Участие в проведении психолого-медико-педагогическом консилиуме (количество, темы, плановые, внеплановые) _____
11. Работа с социумом (виды работы, с какими организациями по каким проблемам взаимодействовал) _____
12. Профессиональное определение детей и трудоустройство выпускников (какие мероприятия проведения, категория участников) _____

Примерная структура отчета о работе педагога-психолога за отчетный период (учебный год)

Примерная структура

1. Проблема деятельности психолога в текущем учебном году; цели, задачи деятельности.
2. Проблемы, с которыми столкнулись в ходе реализации деятельности.
3. Пути их решения
4. Процент выполнения годового плана
5. Анализ выполненной работы
6. Причины невыполнения плана
7. Задачи на следующий учебный год и перспективный план работы

Аналитический отчет может включать следующие разделы:

1. Назначение (цель деятельности) психологической службы ОО.

Назначение выводится из целей образовательного процесса, заявленных в Уставе ОО. Выделяются те цели или аспекты целей, которые находятся в пределах компетенции психологической науки и ответственность за реализацию которых возлагается на психологическую службу ОО.

2. Проблемы, выявленные психологической службой ОО, в течение учебного года.

Под проблемой понимается ситуация, в которой перед психологической службой возникает необходимость минимизации и устранения некоторых негативных тенденций, процессов, существующих в ОО, а также необходимость формирования новых, тенденций и процессов. Проблему можно представить в отчете двояко:

- 1) описанием проблемной ситуации;
- 2) краткой формулировкой проблемной ситуации.

Тенденции и процессы (негативные и позитивные) определяются путем соотнесения целей деятельности психологической службы ОО с реальной ситуацией в ОО: существующими нормами взаимодействия педагогов с обучающимися или воспитанниками, квалификацией практического психолога, готовностью педагогов и администрации активно взаимодействовать с психологом для реализации заявленных целей образовательного процесса, особенностями контингента обучающихся или воспитанников ОО и их родителей и т. п.

3. Прогноз практического психолога в отношении выявленных проблем.

В данном разделе следует описать возможные (наиболее вероятные) последствия нерешенных проблем (по отдельности или в совокупности) для разных участников образовательного процесса, т.е. ответить на поставленный в начале года вопрос: «Что может произойти, если все будет изменяться во времени без вмешательства психологической службы?».

4. Общие задачи, решаемые психологической службой в течение года.

Система общих и служебных задач отражает путь решения проблемы. Общие задачи формулируются таким образом, который предполагает возможность объективной фиксации результата её выполнения. Например: повышение учебной мотивации обучающихся; снижение уровня школьной тревожности у младших школьников;

оптимизация стиля взаимодействия педагогов с обучающимися (воспитанниками) в конфликтных ситуациях; развитие самооценки у обучающихся; и др. Формулировки «консультирование обучающихся и их родителей», «диагностика умственного развития школьников» и т.п. не являются общими задачами (хотя не исключается в качестве служебных задач), т.к. консультирование и диагностика не является самоцелью, но служат для изменения каких-либо объективных процессов: как раз то, что должно быть изменено и вносится в формулировку общей задачи.

5. Служебные задачи, решаемые психологической службой в течение года.

Служебная задача ставится в связи с ее назначением для решения общей задачи, т.е. при необходимости следует пояснить, какую функцию при решении общей задачи выполняет решение данной служебной задачи. К служебным задачам относится принятие административных и управленческих решений, а также разработка, подбор и реализация методов и методик для решения общих задач. Например: для развития способности к самооценке учащихся начальной школы (общая задача) необходимо (служебные задачи):

1) провести первичное и итоговое обследование учащихся младших классов по методике изучения самооценки и притязаний Дембо-Рубинштейн;

2) подготовить выступления для семинаров с педагогами и педсовета о влиянии самооценки на учебную мотивацию и психологическое развитие ребенка с целью создания условий для появления у учителей младших классов интереса к работе по решению данной общей задачи;

3) разработать опросник для выявления отношения учащихся к оценкам учителей;

4) на основании наблюдения и опросов организовать обратную связь учителям о ходе их взаимодействия с учащимися в ситуациях оценивания;

5) подготовить выступления на семинарах, педсоветах и родительских собраниях с лекциями и докладами, раскрывающими роль функции самооценки в развитии личности ребенка и условия формирования адекватной самооценки с целью мотивации учащихся и их родителей на получение психологической помощи;

6) организовывать работу группы личностного роста для учащихся с неадекватной самооценкой;

7) подготовить решение педсовета, регламентирующее нормы взаимодействия педагогов с учащимися в ситуациях оценивания и пр.

Данный список служебных задач не претендует на полноту при решении приведенной в качестве примера общей задачи, но лишь иллюстрирует требование системности в подходе к решению любой общей задачи.

6. Результаты деятельности психологической службы ОО.

К результатам относится объективно фиксированное решение общих задач: снижение негативных и рост позитивных тенденций у участников образовательного процесса. В этом пункте следует указать, как изменилась описанная в п. 2 проблемная ситуация в ОО в результате деятельности психологической службы. В качестве иллюстрации представляется обобщенный анализ результатов наблюдения и психологических исследований (информация о наблюдаемых параметрах, суммарном времени их наблюдения и о тенденциях к изменению наблюдаемых параметров во времени). Приложения (справки о проведенных исследованиях, таблицы, графики, гистограммы) хранятся в кабинете психолога и предоставляются методисту, курирующему психологическую службу, и руководителю ОО по требованию.

7. Анализ затруднений в деятельности педагога-психолога ОО и предложения по их преодолению. Результатом анализа затруднений, возникавших в ходе постановки и

выполнения психологом своих задач, является заказ на организационную и методическую помощь от администрации ОО.

8. Выводы о перспективах дальнейшей работы психологической службы ОО. Имеются в виду как перспективы работы над выявленными проблемами, так и перспективы развития самой психологической службы ОО (организация деятельности специалистов и их взаимодействия с другими участниками образовательного процесса, кооперация с другими службами населённого пункта, района, региона, кадровые вопросы и пр.). В этом разделе приводится примерный перечень работ на следующий учебный год.