**Образец письма – подтверждения о получении приказа и уведомления о проведении контрольно-надзорного мероприятия**

**На бланке организации**

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_12.2014 г.

на № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_12.2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Департамента образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа  А.Г. Боленкову |

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации - полностью)*

сообщает о получении приказа Департамента от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. № 01-21/\_\_\_\_\_ и уведомления от \_\_\_.12.2014 г. №01-07/\_\_\_\_\_\_ о проведении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации - полностью)*

выездной плановой/

документарной плановой/

документарной внеплановой/

выездной внеплановой проверки

*(выбрать нужное)*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя | подпись | ФИО |
| Контактный телефон: |  | |
| E-mail: |  | |