



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

от **04.10.2022** г.

№ **01-21/543**

г. Анадырь

Об утверждении Порядка проведения международных исследований качества подготовки обучающихся «Оценка по модели PISA» на территории Чукотского автономного округа в 2022 года

В целях организации и проведения международных исследований качества подготовки учащихся «Оценка по модели PISA» на территории Чукотского автономного округа в 2022 году и во исполнении приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2019г. № 590/219

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения международных исследований качества подготовки обучающихся «Оценка по модели PISA» на территории Чукотского автономного округа в 2022 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Полякова Н.А.).

Начальник Департамента

А.Г. Боленков

Приложение  
к приказу Департамента образования и  
науки Чукотского автономного округа  
от 04.10.2022 г. № 01-21/543

**Порядок**  
**проведения международных исследований качества подготовки**  
**обучающихся «Оценка по модели PISA» на территории Чукотского автономного**  
**округа в 2022 году**

### **1. Общая информация об оценке по модели PISA**

Оценка по модели PISA основана на проекте ОЭСР «PISA for schools» («PISA для школ»). Процедуры организации и проведения исследования аналогичны оригинальному исследованию PISA, но позволяют проводить исследование и получать данные вне расписания международных циклов. Исследование позволяет получать данные, сопоставимые с результатами исследования PISA-2018 по традиционным для него направлениям оценки: читательской, математической, естественно-научной грамотностям.

Общероссийская выборка является репрезентативной, результаты характеризуют образовательную систему всей страны.

Помимо проведения когнитивного теста исследование собирает разнообразные контекстные данные, позволяющие обнаруживать характеристики и факторы, негативно или позитивно влияющие на результаты оценки. Изучение этих факторов, в свою очередь, позволяет предложить меры, направленные на устранение их негативного влияния.

### **2. Сроки проведения основной стадии оценки**

Основная стадия оценки по модели PISA в 2022 году проходит с 10 по 21 октября. На территории Чукотского автономного округа определены даты проведения оценки по модели PISA: 12-13 октября в некоторых образовательных организациях по две сессии в 9:00ч и 13:30ч.

Оценка по модели PISA проходит по трем направлениям: читательской, математической и естественно- научной грамотности в компьютерном формате, также проводится онлайн - анкетирование для участников и администрации образовательных организаций.

### **3. Цели и ключевые особенности исследования**

Исследование «Оценка по модели PISA» проводится в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях (далее – ОО) на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<https://fioco.ru/metod>).

Федеральным организатором исследования «Оценка по модели PISA» в 2022 году является ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»).

Цель исследования — определение того, обладают ли 15-летние обучающиеся, получающие основное общее образование, знаниями и умениями, необходимыми для полноценного функционирования в современном обществе, то есть для решения

широкого диапазона задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

Оценка навыков учащихся в рамках исследования проводится по трем направлениям: читательская, математическая и естественно-научная грамотность.

Помимо результатов когнитивного теста в исследовании посредством анкетирования также собираются разнообразные контекстные данные, способствующие лучшему пониманию того, какие характеристики негативно или позитивно влияют на результаты обучения. Изучение этих факторов, в свою очередь, позволяет предложить меры, направленные на устранение их негативного влияния или усиления позитивного.

В каждом цикле исследования формируется региональная и общероссийская выборки ОО. В общероссийскую выборку входят 43 субъекта РФ, а результаты общероссийской оценки репрезентируют страну в целом. В региональную выборку входят 14-15 субъектов РФ. Чукотский автономный округ включен в региональную выборку проведения оценки по модели PISA. Результаты региональной оценки репрезентативны по каждому из участвующих регионов и могут сравниваться с результатами общероссийской оценки, а также с международным рейтингом стран PISA.

#### **4. Из чего состоит исследование «Оценка по модели PISA»?**

Исследование состоит из трех частей: тестирования для учащихся и анкетирования для учащихся, а также анкетирования для администрации ОО.

Тест для учащихся представляет собой набор вопросов по читательской, математической и естественно-научной грамотности, количество которых может варьироваться от 57 до 62.

Анкета для учащихся включает вопросы о социальных и эмоциональных навыках учащихся, их отношении к своей ОО и о семейном окружении.

Анкета для администрации включает вопросы об основных характеристиках образовательной организации.

Сочетание этих трех компонентов позволяет получить объективные данные о работе ОО и успеваемости учащихся.

В 2022 году тестирование и анкетирование учащихся и администрации ОО будет проходить в компьютерном формате в режиме онлайн с использованием сети Интернет.

##### **4.1. Роли сотрудников ОО, принимающих участие в подготовке и проведении исследования**

На уровне ОО в организации и проведения исследования участвуют:

*Школьный координатор (Ответственный за проведение по модели PISA)* - главный специалист в ОО, отвечающий за организацию и проведение исследования в ОО, в частности за получение и обработку всех материалов и передачу результирующих материалов; контактное лицо для Регионального координатора и Федерального организатора, сотрудник, контролирующий работу организатора в аудитории и технического специалиста ОО.

*Организатор в аудитории* - специалист, проводящий тестирование и анкетирование обучающихся в назначенный день в назначенной аудитории, согласно предоставленному сценарию.

*Технический специалист* - сотрудник, отвечающий за бесперебойную работу компьютерной техники и программного обеспечения, на котором обучающиеся будут проходить тестирование и анкетирование.

*Внешний наблюдатель* - не аффилированный с ОО специалист, не работающий и формально не связанный с ОО, который присутствует и ведет наблюдение за соблюдением регламента и сценария проведения тестирования и анкетирования обучающихся.

#### 4.2. Порядок обмена данными между Федеральным организатором и ОО

Обмен данными между Федеральным организатором и школьным координатором каждой ОО (в частности, публикация бумажных и электронных форм для заполнения) будет осуществляться через ФИС ОКО в личных кабинетах ОО в разделе «Оценка по модели PISA»:

<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/otsenka-po-modeli-pisa>

Для входа в личные кабинеты ФИС ОКО используется единый логин и пароль ОО.

При возникновении технических проблем с ФИС ОКО просим обращаться по адресу электронной почты: [helpfisoko@fioco.ru](mailto:helpfisoko@fioco.ru)

Общая инструкция по заполнению форм на ФИС ОКО содержится в разделе «Техническая поддержка» в публикации, доступной по ссылке:

<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaia-podderzhka/instruktsiia-po-rabote-s-formami-sbora-rezultatov>

#### 4.3. Материалы, необходимые для проведения исследования

В таблице ниже перечислены документы, бумажные и электронные формы, которые будут задействованы при проведении исследования:

Документ	Назначение документа
Соглашение о неразглашении	Обеспечение конфиденциальности данных
Форма «Список учащихся»	Вкладка «Данные ОО»: отбор и диагностика компьютерной техники для проведения тестирования и анкетирования учащихся
	Вкладка «Список учащихся»: формирование списка учащихся ОО, соответствующих критериям участия в исследовании, для дальнейшего формирования внутришкольной выборки
Форма участия	Получение и проверка списка учащихся, отобранных для участия в исследовании
Форма «Логин и пароли учащихся»	Реквизиты входа в Систему тестирования для учащихся
Форма «Логин и пароль для администрации ОО»	Реквизиты входа в Систему тестирования для администрации ОО
Сценарий проведения	Пошаговые инструкции и слова, которые должен произносить организатор в аудитории при проведении тестирования учащихся
Протокол организатора	Временные и количественные данные о ходе тестирования и анкетирования учащихся
Электронный протокол наблюдателя	Информация о наблюдении за проведением тестирования
Электронный протокол проведения	Сводные данные из всех использованных Форм участия и Протоколов организатора

#### **4.4. Ключевые задачи и обязанности школьного координатора в рамках подготовки и проведения исследования**

Основные шаги подготовки и проведения исследования со стороны школьного координатора:

4.4.1. подготовка к проведению исследования, это отбор и диагностика компьютерной техники для проведения тестирования и анкетирования учащихся;

4.4.2. формирование списка обучающихся, соответствующих критериям участия в исследовании;

4.4.3. получение от Федерального организатора, проверка списка учащихся, отобранных для участия в исследовании и передача данного списка Региональному организатору;

4.4.4. распределение учащихся по сессиям и аудиториям согласно расписанию, утвержденного приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 30.09.2022 №01-21/538;

4.4.5. подготовка материалов для проведения сессий;

4.4.6. проведение тестирования и анкетирования согласно приложению 1 к настоящему Порядку (Инструкция для организатора проведения оценки по модели PISA);

4.4.7. мониторинг сохранения и загрузки результатов тестирования и анкетирования согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.4.8. проведение анкетирования администрации школы (директор или заместитель директора) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.4.9. сбор и отправка материалов Федеральному организатору согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

#### **4.5. Конфиденциальность данных. Подписание соглашения о неразглашении**

Все специалисты, задействованные в организации и проведении исследования «Оценка по модели PISA» (в том числе внешние наблюдатели), в обязательном порядке должны **заполнить соглашение о неразглашении данных**, поскольку они имеют доступ к секретной и конфиденциальной информации. Форма соглашения о неразглашении представлена в приказе Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 05.09.2022г. №01-21/464. Подписанные соглашения должны храниться в ОО до дальнейшего уведомления от Федерального организатора.

Для повышения качества исследования и надежности его результатов необходимо обеспечить сохранность материалов исследования.

**Задания тестов и вопросы анкет нельзя копировать, а также НЕ допускается осуществлять фото- или видеосъемку во время тестирования.**

Только организатор в аудитории и технический специалист (а также при необходимости ответственный за проведение) могут находиться в аудитории во время проведения тестирования. Для обеспечения стандартов проведения процедуры в аудитории также будут присутствовать внешние наблюдатели, назначенные Федеральным организатором и региональным координатором. Чтобы не беспокоить учащихся, наблюдателей просят не ходить по аудитории и никогда не смотреть на ответы учащихся.

#### **4.6. Получение результатов исследования**

Результаты Общероссийской оценки по модели PISA будут опубликованы в открытом доступе на сайте ФГБУ «ФИОКО» весной-летом 2023 года. В это же время каждый регион, принявший участие в региональной оценке по модели PISA, получит отчет с результатами своего региона. Кроме того, к началу учебного года 2023/2024 каждая школа получит справку с индивидуальными результатами. Результаты будут опубликованы в личных кабинетах школы на сайте ФИС ОКО.

Приложение 1 к Порядку проведения международных исследований качества подготовки обучающихся «Оценка по модели PISA» на территории Чукотского автономного округа в 2022 году

## **Инструкция для организатора проведения оценки по модели PISA**

Все материалы, необходимые для проведения исследования, будут доступны в личном кабинете образовательной организации (далее – ОО) на сайте ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>) в разделе «Оценка по модели PISA».

Перечень материалов и форм, необходимых для проведения сессии тестирования и анкетирования:

- ✓ Ссылка доступа к Системе тестирования: <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.
- ✓ Сценарий проведения согласно приложению 1 к Инструкции. Организатор в аудитории зачитывает Сценарий слово в слово при проведении сессии.
- ✓ Распечатанная форма участия со списком отобранных учащихся (опубликована для ОО в личных кабинетах ФИС ОКО)
- ✓ Логин и пароли учащихся для входа в Систему тестирования. Файл с учетными данными будет доступен в личном кабинете ОО в ФИС ОКО за 2 часа до начала первой сессии в ОО, согласно расписанию. В файл с учетными данными необходимо внести ФИО, затем распечатать и разрезать на отдельные бланки для раздачи учащимся во время сессии.
- ✓ Протокол организатора согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

**ВНИМАНИЕ!** Каждая учетная запись учащегося (логин и пароль) может быть использована только один раз. Ни при каких обстоятельствах не вводите полученные учетные данные до начала сессии учащегося, которому они принадлежат.

### **Обязанности организаторов в аудитории и технических специалистов**

Сессии в ОО проводит назначенный ответственным организатор в аудитории. Организаторов в аудитории может быть несколько, если проводится несколько сессий одновременно в разных аудиториях.

Важно, чтобы организатор в аудитории очень четко следовал Сценарию проведения. Это нужно для того, чтобы все специалисты по подготовке и проведению исследования во всех ОО проводили исследование одинаково.

Каждый организатор в аудитории, проводящий тестирование, должен иметь все необходимое для работы: бумажные (распечатанные) Сценарий проведения, Форму участия, Протокол организатора, заполненные, распечатанные, разрезанные бланки с логинами и паролями учащихся, часы, запас чистых листов в качестве черновики для использования учащимися во время тестирования и ручек.

При проведении компьютерного тестирования и анкетирования в режиме онлайн потребуются участие специалиста, знакомого с техническими аспектами компьютерных ресурсов данной ОО, который в начале проведения компьютерного тестирования сможет оказать техническую поддержку при возникновении проблем с техникой или интернет-соединением.

Задача технического специалиста ОО до начала проведения сессий тестирования — обеспечить неизменное состояние компьютеров в ОО с момента успешной диагностики до момента прохождения учащимися на них теста и анкеты:

- не устанавливать постороннее программное обеспечение, антивирусы,

межсетевые экраны;

- не менять параметры сети, не ставить ограничения трафика.

Если есть подозрения в изменении параметров компьютера с момента диагностики, необходимо провести диагностику повторно и убедиться в успешном прохождении демо-теста.

### **Структура теста и временной регламент проведения сессий тестирования и анкетирования**

Тестирование и анкетирование учащихся в рамках Оценки по модели PISA состоит из 3 частей. Первая часть — это инструкция о том, как отвечать на разные типы вопросов. Вторая часть включает в себя задания по читательской, математической и естественнонаучной грамотности. Третья часть работы — анкета для учащихся.

Распределение времени на тестирование и анкетирование в рамках одной сессии представлено в таблице ниже.

<b>№</b>	<b>Этап проведения сессии</b>	<b>Длительность</b>
1	Учащиеся входят в аудиторию, занимают свои места, получают логины и пароли и готовятся к началу тестирования (проходят Инструкцию)	10-15 минут (приблизительно)
2	Учащиеся приступают к тестированию (тест для учащихся, 1-й час)	1 час(ровно)
3	Короткий перерыв	Не больше 5 минут
4	Учащиеся завершают работу над тестированием (тест для учащихся, 2-й час)	1 час(ровно)
5	Перерыв	15 минут
6	Учащиеся отвечают на вопросы анкеты для учащихся (анкета для учащихся)	35-40 минут (приблизительно)
7	Учащиеся выходят из системы и/или выключают компьютеры	3- 5 минут (приблизительно)
	Итого	3 часа (приблизительно)

### **Наблюдение за ходом сессии организатором в аудитории**

Наблюдение за проведением сессии тестирования и анкетирования является обязанностью организатора в аудитории. Во время сессии следует обратить внимание на следующие моменты:

1. Если организатор в аудитории уже приступил к зачитыванию инструкций, опоздавшие учащиеся не допускаются в аудиторию, где проводится сессия тестирования или анкетирования.

2. Учащиеся не должны покидать сессию тестирования или анкетирования без крайней необходимости.

3. Если учащийся не может завершить тестирование/анкетирование (например, по причине плохого самочувствия) или должен покинуть аудиторию на какое-то время, соберите предоставленные ему материалы (бланк с учетными данными, ручку,

черновики и т. д.)

4. Учащимся запрещено приносить с собой в аудиторию, где проводится тестирование, какие-либо материалы, включая книги или калькуляторы.

5. В случае необходимости организатор в аудитории может предоставить учащимся черновики, однако учащимся запрещено выносить эти черновики из аудитории, где проводится тестирование. После завершения сессии тестирования организатор в аудитории должен собрать все черновики и утилизировать их.

6. Организатор в аудитории не может оказывать учащимся какую-либо помощь в то время, когда они работают над заданиями тестирования, однако может ответить на вопросы учащихся, связанные с анкетированием.

7. Если учащиеся завершили работу раньше регламентированного времени, организатор в аудитории должен попросить их перепроверить свои ответы или подождать остальных. Если учащиеся закончили работу раньше установленного времени, им можно предложить тихо заняться своим делом (например, почитать подготовленные организатором в аудитории книги или журналы, которые не связаны с выполнением домашней работы), не уходя с тестирования. Рекомендуется заранее подготовить для учащихся материалы для чтения. На усмотрение школьного координатора можно также организовать отдельное помещение для учащихся, которые закончили тестирование раньше других, чтобы они не нарушали дисциплину и не мешали остальным в аудитории проведения.

8. Во время проведения сессии в аудитории могут находиться только организаторы в аудитории, школьные координаторы, внешние наблюдатели и при необходимости технический специалист.

9. В целях обеспечения проведения исследования в полном соответствии с требованиями конфиденциальности копирование, фотографирование или видеосъемка материалов исследования запрещена.

### **Заполнение электронного протокола наблюдателя**

После каждой сессии тестирования и анкетирования, на которой присутствует наблюдатель, он должен заполнить «Электронный протокол наблюдателя» на компьютере, предоставляемом ему ответственным за проведение.

Форма для заполнения электронного протокола наблюдателя будет опубликована в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

**ВНИМАНИЕ!** В публикации необходимо заполнить столько электронных протоколов наблюдателя, сколько сессий проводилось в ОО умножить на количество присутствующих на каждой сессии наблюдателей. Для добавления новой строки для заполнения (нового протокола наблюдателя) используется кнопка «+».

### **Организация заполнения анкеты для администрации ОО**

Анкетирование администрации ОО проводится в Системе тестирования по ссылке: <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

Логины и пароли для входа будут опубликованы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО 10 октября.

Анкета должна быть заполнена директором или заместителем директора ОО согласно приложению 4 к Инструкции. В анкете для администрации содержится важная информация о политике ОО и основных характеристиках ОО. Важно, чтобы анкета была заполнена каждой ОО не позднее последнего дня проведения тестирования и анкетирования учащихся в ОО и ее заполнение было проконтролировано. Необходимо помнить о необходимости ее заполнения ответственному лицу.

## Сценарий проведения

Проведение тестирования в соответствующей аудитории является обязанностью организатора в аудитории. К началу проведения тестирования у организатора должны быть готовы (скачаны из ФИС ОКО и распечатаны) следующие материалы:

- 1) настоящий Сценарий проведения
- 2) бумажная Форма участия со списком отобранных учащихся
- 3) форма «Логины и пароли учащихся» для входа в Систему тестирования (в форме необходимо заполнить ФИО, затем распечатать и разрезать на отдельные бланки для раздачи учащимся)
- 4) бумажный Протокол организатора
- 5) все компьютеры, используемые для тестирования, должны быть включены, подключены к Интернету, должна быть открыта страница авторизации для доступа к Системе тестирования: <https://edutest.obmadzor.gov.ru>

В данном разделе на сером фоне представлены устные инструкции, которые организатор должен зачитать учащимся СЛОВО В СЛОВО. Текст, не расположенный на сером фоне, представляет собой пояснения или инструкции для организатора в аудитории, зачитывать их вслух учащимся не нужно.

Впустите учащихся в аудиторию и рассадите их по местам.

Попросите учащихся убрать со стола все, кроме устройства (компьютера или ноутбука), на котором проводится тестирование.

Удостоверьтесь в том, что на всех компьютерах открыта веб-страница входа в Систему тестирования <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>, и все учащиеся видят ее на экране.

ФИС ОКО  
Федеральный институт  
оценки качества образования

Система тестирования  
Авторизация

Логин  
Введите логин

Пароль  
Введите пароль

Войти

Система тестирования.  
2022 г. Версия v1.8.31

**ВНИМАНИЕ!** Система тестирования не предполагает блокировки экрана для предотвращения использования учащимися других программ или веб-страниц на компьютере, и необходимо следить за тем, чтобы учащиеся не уходили с сайта Системы тестирования.

### **Представление исследования «Оценка по модели PISA»**

Представьтесь и поясните, что в рамках исследования «Оценка по модели PISA» вы являетесь организатором в аудитории.

**Скажите:**

Сегодня у вас есть возможность принять участие в исследовании «Оценка по модели PISA». Это международная программа по оценке образовательных достижений учащихся. В рамках этого исследования мы хотели бы сопоставить ваши знания в области математики, естественных наук и чтения с соответствующими знаниями учащихся по всему миру.

**Скажите:**

Ваше участие в исследовании очень важно, так как благодаря ему мы сможем получить информацию о том, что вы изучаете в школе и как к ней относитесь. Мы просим вас приложить максимальные усилия для прохождения тестирования, так как ваши ответы помогут нам лучше понять результаты вашей школы в сопоставлении с результатами других школ по всему миру.

**Скажите:**

Теперь, пожалуйста, выключите мобильные телефоны или любые другие электронные устройства, за исключением компьютера, на котором вы будете работать во время тестирования.

**Скажите:**

Дайте учащимся несколько минут для того, чтобы отключить все электронные устройства, в том числе, смарт-часы.

**Скажите:**

Исследование «Оценка по модели PISA» проводится в компьютерном формате и состоит из двух частей. Первая часть представляет собой Тест для учащегося, а вторая — Анкету для учащегося. Сейчас я раздам вам логины и пароли, с помощью которых вы сможете приступить к работе.

Мы начнем с Инструкции по прохождению теста, а затем перейдем к Тесту для учащегося, выполнение которого займет два часа. Затем мы сделаем небольшой перерыв и пройдем Анкету для учащегося.

**Раздайте учащимся персональные бланки с логинами и паролями доступа к Системе тестирования. С этого момента опоздавшие учащиеся в аудиторию НЕ допускаются.**

**Скажите:**

На бланке перед вами написаны логин и пароль для доступа к Системе тестирования. Пожалуйста, внимательно прочитайте информацию на бланке, чтобы убедиться, что предоставленные там логин и пароль действительно ваши.

**Скажите:**

Введите свой индивидуальный логин и пароль, который указан на бумажном бланке, и нажмите на кнопку «Войти».

Логин  
Введите логин

Пароль  
Введите пароль

Войти

Убедитесь, что все учащиеся смогли осуществить вход, и отображается Главный экран со ссылками для входа в Инструкцию, Тест и Анкету.

ФИОКО  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Главная edu111111\_001 Выйти

Поиск... Искать Год 2022

Наименование работы	Год	Результат	Дата прохождения
PBTS22 Инструкция по прохождению теста	2022		
PBTS2206 Тест для учащегося	2022		
PBTS22 Анкета для учащегося	2022		

### Скажите:

Сейчас перед вами Главный экран с тремя ссылками для входа в Инструкцию по прохождению теста, Тест для учащегося и Анкету для учащегося. Начнем с Инструкции по прохождению теста. Пожалуйста, нажмите на ссылку для входа в Инструкцию, а затем в открывшемся окне нажмите на кнопку «Начать».

ФИОКО  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Главная edu111111\_001 Выйти

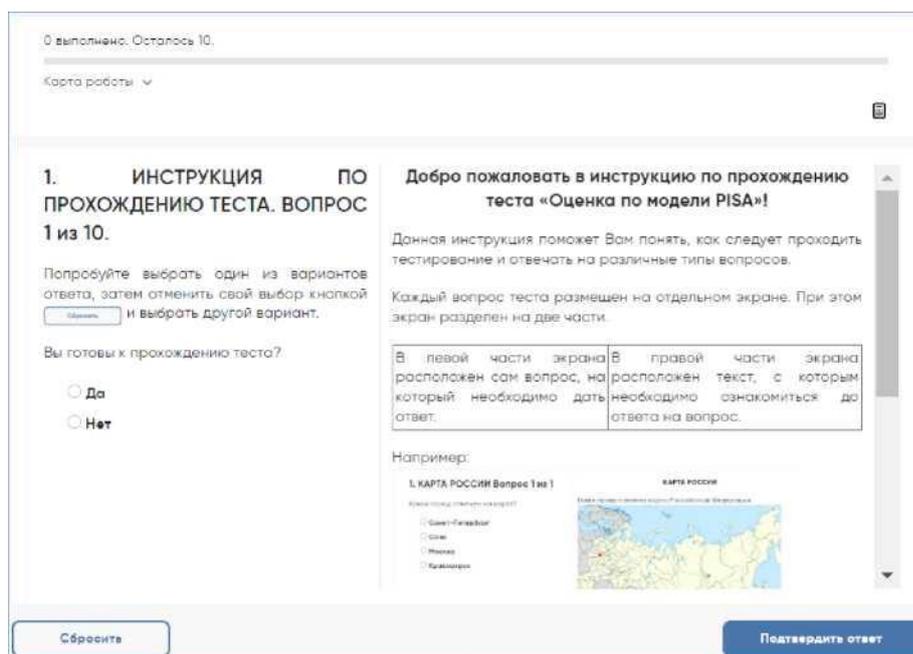
Поиск... Искать Год 2022

Наименование работы	Год	Результат	Дата прохождения
PBTS22 Инструкция по прохождению теста	2022		
PBTS2206 Тест для учащегося	2022		
PBTS22 Анкета для учащегося	2022		

Работа:  
**PBTS22 Инструкция по прохождению теста**  
0 выполнено, Осталось 10

Начать

Убедитесь, что все учащиеся смогли осуществить вход, и на экране открыта первая страница Инструкции.



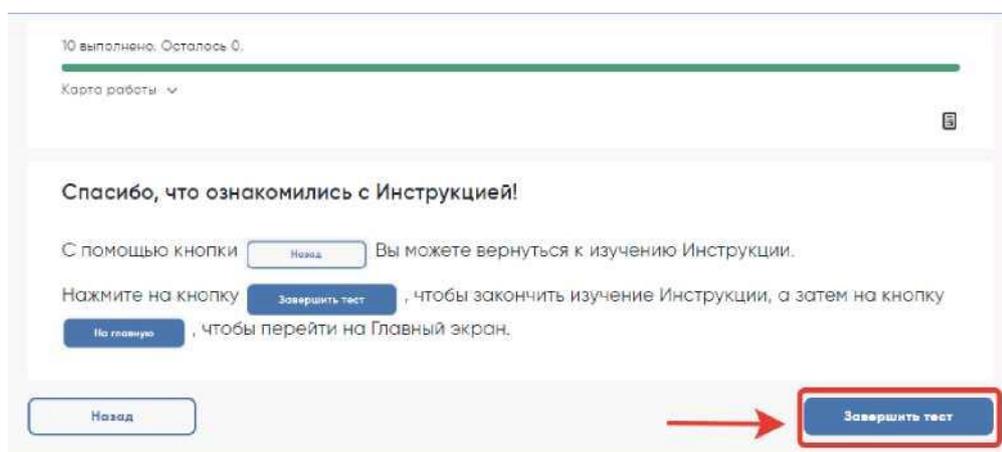
**Скажите:**

**У вас есть 10 минут для ознакомления с тренировочными вопросами Инструкции.**

Спустя 10 минут, отведенных для прохождения Инструкции, скажите:

**Время для ознакомления с Инструкцией и тренировочными вопросами закончилось.**

**Пройдя инструкцию до конца, вернитесь на Главный экран. Если вы еще не сделали этого, пролистайте тренировочные вопросы до конца, а затем нажмите кнопку «Завершить тест» и «На главную».**

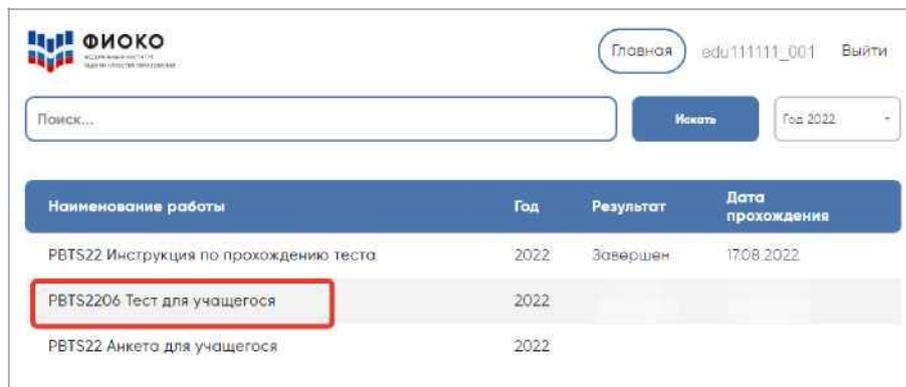


Убедитесь, что все учащиеся вернулись на Главный экран.

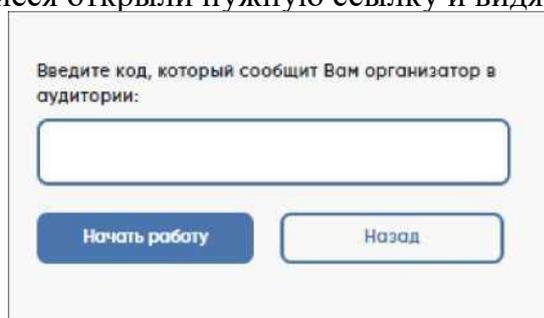
Начало работы с тестом.

**Скажите:**

**Пожалуйста, на Главном экране нажмите на ссылку для входа в Тест для учащегося.**



Убедитесь, что все учащиеся открыли нужную ссылку и видят следующий экран:



**Скажите:**

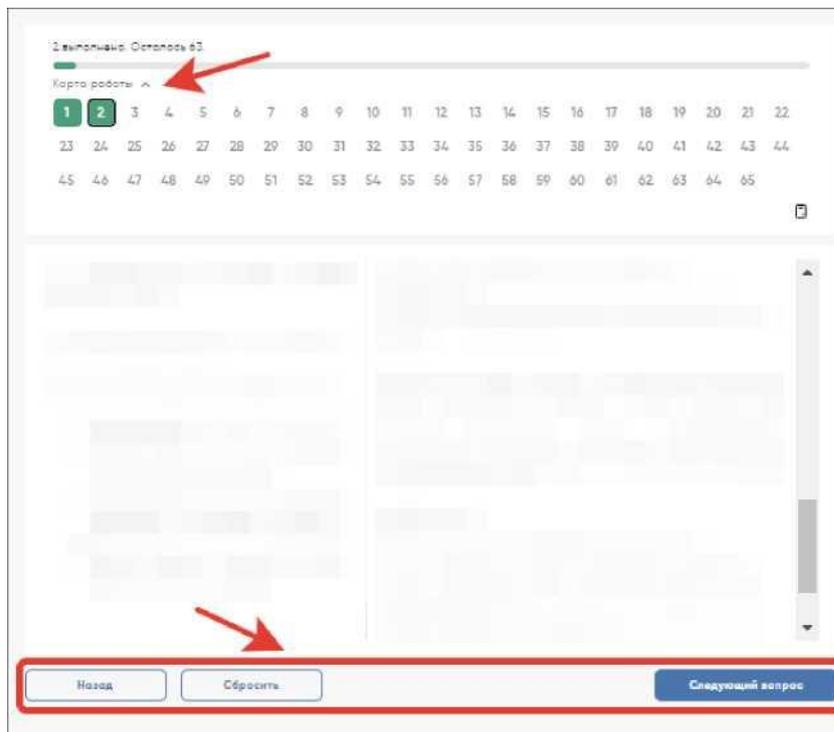
**В открывшемся окне введите код 6035. Нажмите на кнопку «Начать работу» и приступайте к Тесту для учащегося, на выполнение которого у вас есть два часа. Используйте имеющееся время внимательно и постарайтесь ответить на максимальное количество вопросов. Можете приступать к работе.**

Запишите время начала и окончания тестирования на доске, помните, что на работу с Тестом для учащегося выделяется ровно 120 минут.

Убедитесь, что все учащиеся приступили к работе. Учащимся предлагается тест, представляющий собой набор произвольно подобранных вопросов. В среднем, в каждом тесте содержится от 57 до 62 вопросов. Организатор в аудитории не должен помогать учащимся отвечать на вопросы теста.

В случае необходимости вы можете объявить короткий перерыв (5 минут) через час после начала работы с Тестом для учащегося. Вы можете предложить учащимся встать и размяться, но при этом соблюдать тишину и не разговаривать друг с другом. Затем, через 5 минут или раньше, попросите учащихся вернуться на свои места и продолжить отвечать на вопросы.

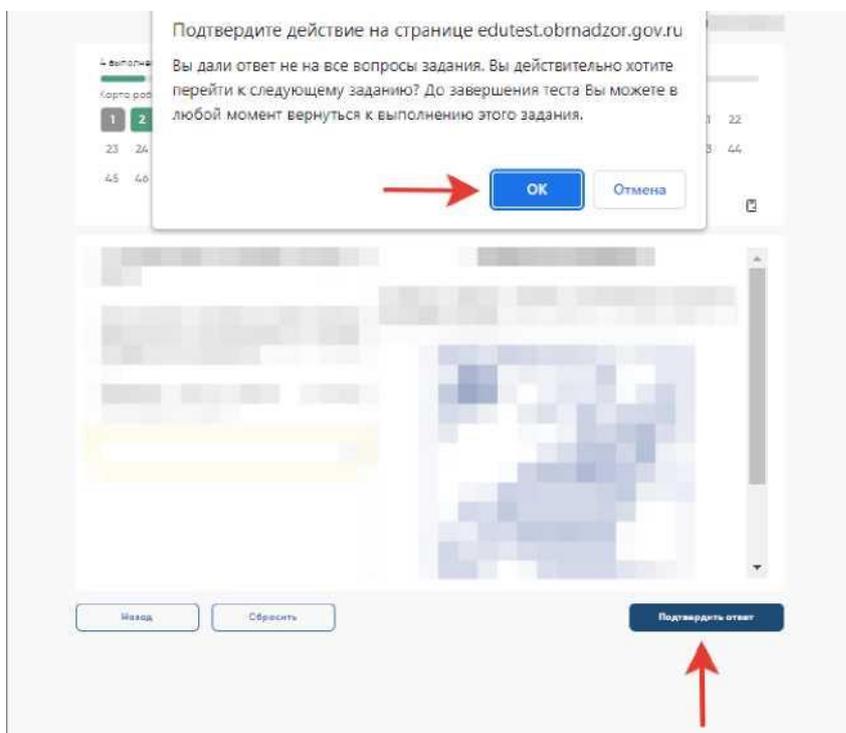
Ближе к окончанию двухчасового периода тестирования обращайтесь внимание на учащихся, которые уже закончили работу, и напомните им о том, что до того, как они нажмут на кнопку «Завершить тест» в окне, открывающемся после последнего вопроса, у них есть возможность просмотреть все вопросы еще раз и проверить ответы, используя для перемещения Карту работы в верхней части экрана или кнопки навигации в нижней части экрана.



Как только вы убедитесь в том, что учащиеся сделали все, что могли, разрешите им завершить работу над тестом. Через два часа с момента начала работы над тестом для учащихся скажите:

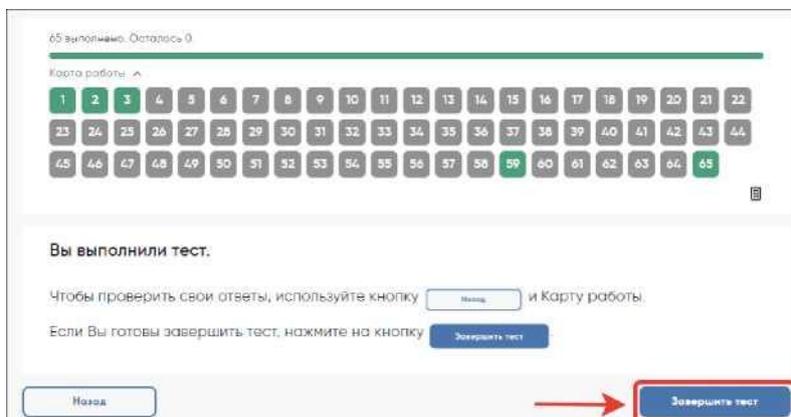
Время, выделенное на работу с Тестом для учащегося, вышло.

Если вы не дошли до последнего вопроса, пожалуйста, нажимайте на кнопку «Подтвердить ответ» в правом нижнем углу и «ОК» во всплывающем сверху окне до тех пор, пока не пролистаете все вопросы до конца.



Дождитесь, когда учащиеся откроют экран подтверждения выполнения теста, и скажите:

В открывшемся после последнего вопроса окне нажмите на кнопку «Завершить тест», а затем нажмите на кнопку «На главную». Перед вами должен снова открыться Главный экран Системы тестирования.



Наименование работы	Год	Результат	Дата прохождения
PBTS22 Инструкция по прохождению теста	2022	Завершен	17.08.2022
PBTS2206 Тест для учащегося	2022	Завершен	17.08.2022
PBTS22 Анкета для учащегося	2022		

Перерыв после завершения теста для учащихся

**Скажите:**

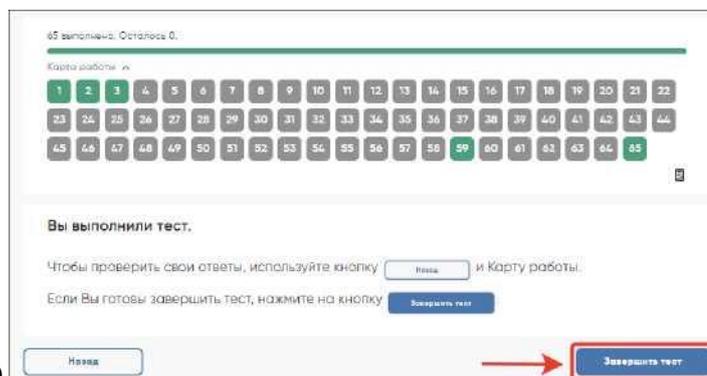
**Сейчас у нас будет 15-минутный перерыв, после которого вы приступите к работе с Анкетой для учащегося.**

В зависимости от правил ОО, во время этого перерыва учащиеся могут выйти из аудитории, в которой проводится тестирование. Следует попросить учащихся находиться не слишком далеко от аудитории тестирования для того, чтобы они услышали, когда вы будете звать их обратно.

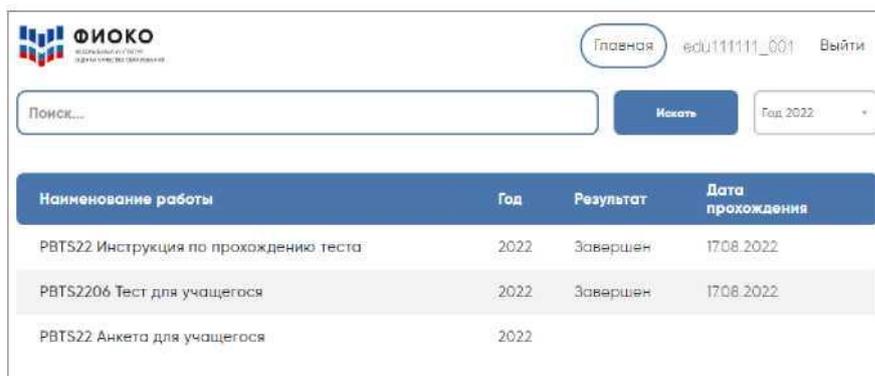
### ***Завершение теста вместо учащегося***

Если учащийся выйдет из аудитории, не завершив тестирование и не выйдя на Главный экран, вам нужно выйти из Теста для учащегося вместо него. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

- 1) Нажимайте на кнопку «Подтвердить ответ» в правом нижнем углу и «ОК» во всплывающем сверху окне до тех пор, пока не достигнете страницы с надписью «Вы выполнили тест».



- 3) Нажмите на кнопку «Завершить тест».
- 4) Нажмите на кнопку «На главную» в открывшемся окне и выйдите на Главный экран Системы тестирования.



После 15-минутного перерыва попросите учащихся вернуться в аудиторию, где проводится тестирование, и занять свои места.

### **Скажите:**

**В течение следующих 35-40 минут вы будете отвечать на вопросы о себе, своей семье, своей школе, своих интересах и взглядах на разные вещи. В отношении этих вопросов не существует правильных или неправильных ответов, поэтому, пожалуйста, постарайтесь ответить на них как можно лучше и полнее. Ваши ответы никто из вашей школы не увидит, они останутся конфиденциальными.**

## Форма бумажного Протокола организатора

### Оценка по модели PISA-2022. Протокол организатора

Код региона	
Логин в ФИС ОКО и наименование ОО (сокращенное)	
ФИО организатора в аудитории	
Дата проведения (число, месяц, год)	

1. Время выполнения теста (запишите время в часах и минутах, например, 13:05.)

Тестирование

Анкетирование

начало

конец

начало

конец

Вопрос	Число учащихся	Комментарий
Были ли учащиеся, которые не смогли принять участие в тестировании по причине отсутствия компьютера?*		
Были ли учащиеся, которые не смогли приступить к тестированию по причине технических проблем с компьютером?*		
Были ли учащиеся, которые начали тестирование после введения своего пароля, но не смогли его завершить в связи с техническими проблемами с компьютером?*		
Были ли учащиеся, которые начали тестирование, но не смогли его закончить по любым другим причинам?*		
Были ли учащиеся, которые присутствовали на тестировании, но не выполнили ни одного задания?*		

\* (Если таких учащихся НЕ было, поставьте «0» в колонке «Число учащихся». Если были, запишите число таких учащихся с указанием логинов учащихся и добавьте комментарии.)

2. Возникали ли какие-либо проблемы с условиями проведения тестирования? (Например, нарушение дисциплины, слишком громкий шум в коридоре; помещение оказалось слишком тесным. Если да, то запишите, какие именно проблемы возникали.)

3. Другие комментарии:

# Форма бумажного Протокола наблюдателя

Оценка по модели PISA-2022

Протокол наблюдателя

Лист 1 из 2

Логин ОО в ФИС ОКО	
Аудитория №	
Дата и время проведения	
ФИО организатора в аудитории	

Общая информация о проведении тестирования и анкетирования	Да/Нет
На тестировании присутствуют обучающиеся, указанные в форме участия	
Каждый обучающийся получил форму со своими учетными данными	
Все обучающиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории строго следовал сценарию проведения исследования	
Организатор в аудитории помогал обучающимся отвечать на вопросы тестирования	
Обучающиеся соблюдали дисциплину	
Все обучающиеся завершили тестирование	
Все обучающиеся завершили анкетирование	

Общая информация о проведении	Кол-во
Количество обучающихся, присутствовавших в начале тестирования	
Количество обучающихся, которые отсутствовали более 10 минут	
Количество обучающихся, у которых после начала тестирования компьютер вышел из строя	
Количество обучающихся, покинувших тестирование по уважительной причине	

# Оценка по модели PISA-2022

## Протокол наблюдателя

Лист 2 из 2

Проведение тестирования и анкетирования	Время	
	Начало	Окончание
Организационная часть перед началом тестирования (размещение обучающихся за компьютерами, инструктаж, выполнение тренировочных заданий)		
Выполнение теста		
Перерыв		
Организационная часть перед началом анкетирования		
Заполнение анкет		

Неожиданные происшествия во время проведения тестирования (описать)

---

---

---

---

---

---

---

---

Наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

(подпись)

Место работы наблюдателя: \_\_\_\_\_

Должность наблюдателя \_\_\_\_\_

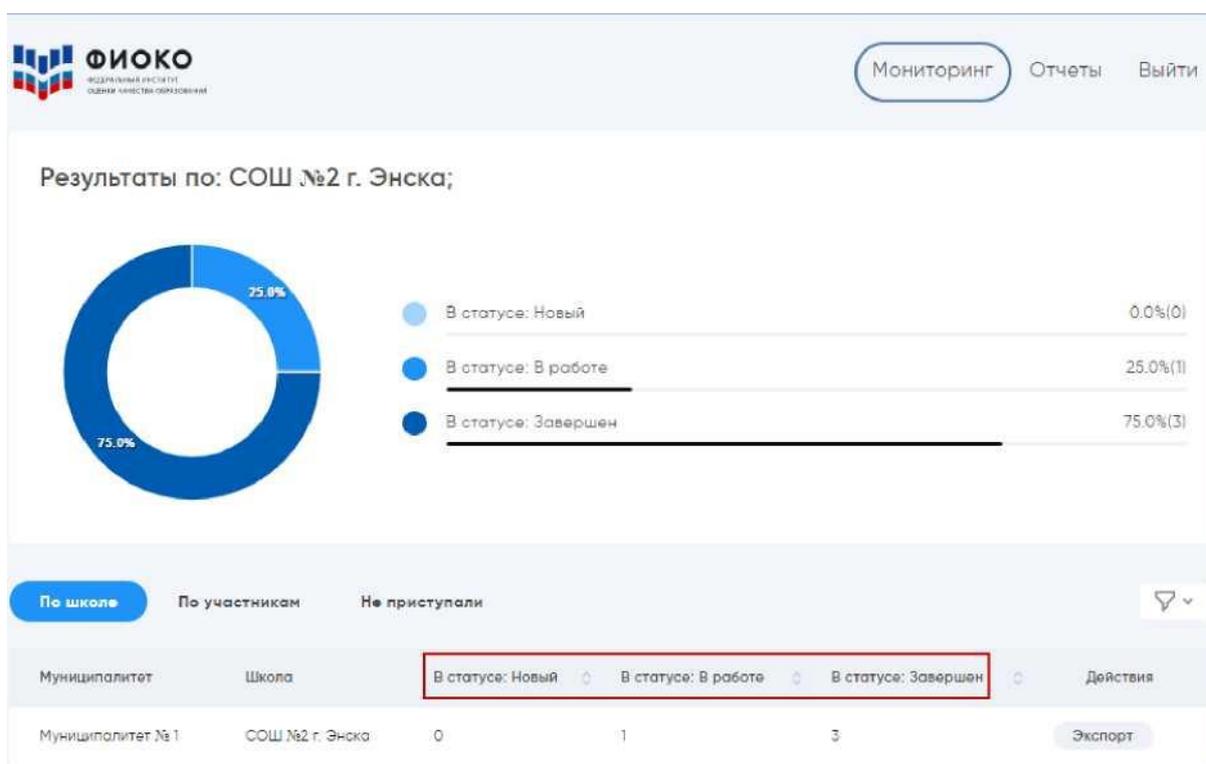
Приложение 2 к Порядку проведения международных исследований качества подготовки обучающихся «Оценка по модели PISA» на территории Чукотского автономного округа в 2022 году

### Мониторинг сохранения и загрузки результатов тестирования и анкетирования

Тестирование и анкетирование учащихся проводится онлайн в Системе тестирования, результаты сохраняются в системе автоматически после прохождении последнего вопроса и подтверждения выхода из теста/анкеты по кнопке «Завершить тест».

После проведения сессии нужно обязательно убедиться в том, что результаты учащихся, которые проходили тестирование и анкетирование, действительно сохранены. Для этого перейдите по ссылке <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/> и введите логин и пароль ОО от личного кабинета в ФИС ОКО. Откроется окно мониторинга с проставленными статусами участия всех отобранных учащихся.

На открывшейся по умолчанию вкладке «По школе» отображается общая статистика по статусам прохождения тестов и анкет учащимися:



- Новый: учащийся вошел в тест/анкету, но не выполнил ни одного задания.
- В работе: учащийся в процессе выполнения теста/анкеты (не нажата кнопка «Завершить тест»).
- Завершен: учащийся завершил тест/анкету, результат сохранен в системе.

На вкладке «По участникам» приведены статусы конкретных учащихся тестируемой школы. Во вкладке «Не приступали» видны статусы учащихся не приступавших к выполнению заданий.

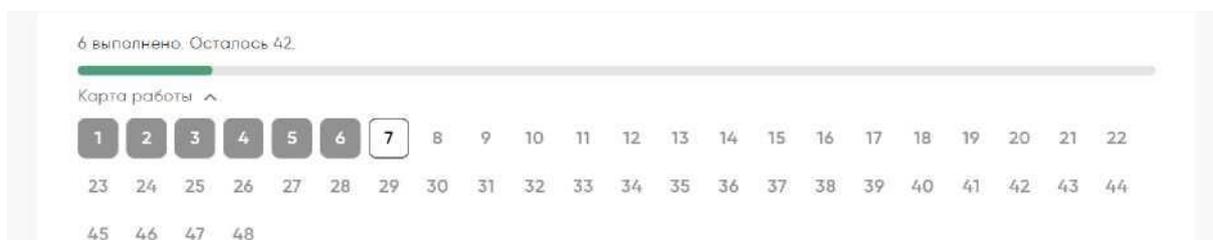
## Приложение 3 к Порядку проведения международных исследований качества подготовки обучающихся «Оценка по модели PISA» на территории Чукотского автономного округа в 2022 году

### Заполнение анкет

При заполнении анкеты необходимо иметь в виду, что можно возвращаться к предыдущим вопросам и менять свой ответ по кнопке «Назад», находясь внутри анкеты, однако после подтверждения завершения работы и сохранения анкеты (по кнопке)  открыть ее заново для редактирования будет невозможно.

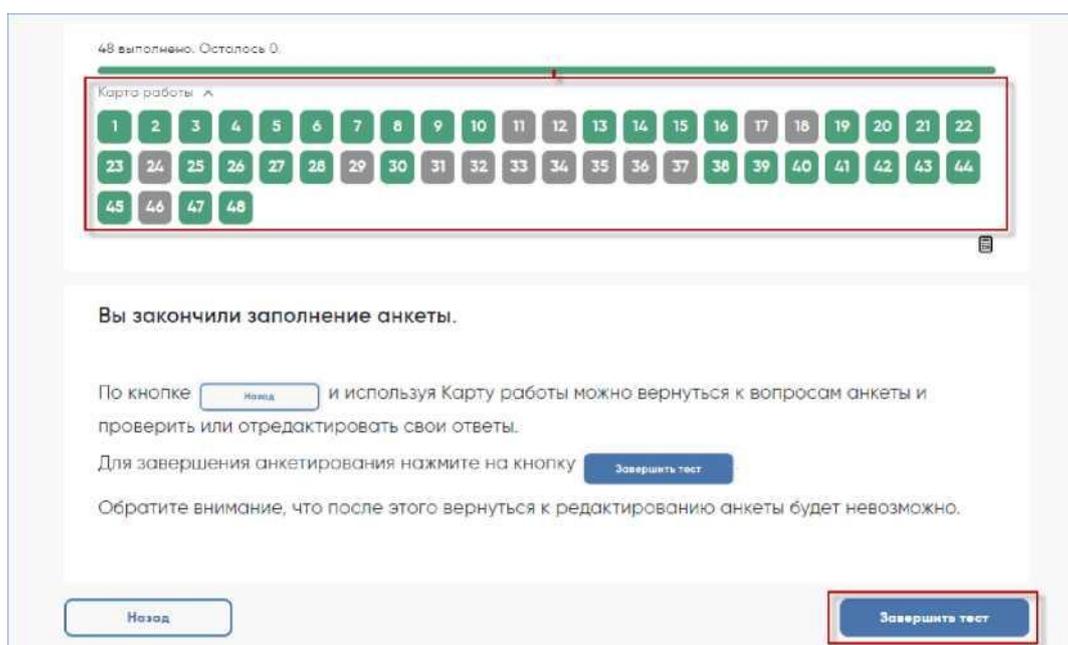
После того как Вы ответите на вопрос, его номер высветится в зеленом квадрате. Номера вопросов, которые Вы просмотрели, но не дали ответ, видны на сером фоне. Номера вопросов, которые Вы еще не открывали, остаются на белом фоне.

Примеры интерфейса окна анкеты представлены на рисунке ниже.



7. Во сколько смен работает ОО?

- В одну
- В две
- В три



Приложение 4 к Порядку проведения международных исследований качества подготовки обучающихся «Оценка по модели PISA» на территории Чукотского автономного округа в 2022 году

### Сбор и отправка материалов Федеральному организатору

Распечатанные бланки с учетными данными учащихся после сессии должны быть уничтожены.

Заполненные бумажные формы (Формы участия, Протоколы организатора, соглашения о неразглашении) должны храниться в ОО до окончания обработки данных Федеральным организатором. После соответствующего уведомления данные формы необходимо будет уничтожить.

По итогу всех сессий в ОО необходимо заполнить в электронном виде в соответствующей публикации в личном кабинете ОО в ФИС ОКО **Электронный протокол проведения**, в который войдут сведения о каждой из проведенных сессий (уже заполненные в бумажных Формах участия и Протоколах организатора). Форма для заполнения состоит из двух вкладок. Пример вкладок электронной формы приведен ниже:

The screenshot shows a web form titled "Редактирование записи" (Record editing) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Логин** (Login): edu111111\_001
- Ф.И.О.** (FIO): А.Б.В.
- Класс/Курс** (Class/Course): 9
- Пол** (Gender): мужской (male)
- Дата рождения** (Date of birth): 10.09.2006
- Участие в тестировании** (Participation in testing): Список\* (List\*)
- Участие в анкетировании** (Participation in surveying): Список\* (List\*)
- Комментарий** (Commentary): Текст (Text)

At the bottom right of the form, there are two buttons: "ОТМЕНИТЬ" (Cancel) and "СОХРАНИТЬ" (Save).

Редактирование записи

Дата проведения сессии  
Интервал\*

Время сессии  
Список\*

Номер аудитории  
Текст\*

ФИО организатора  
Текст\*

1. Были ли учащиеся, которые не смогли принять участие в тестировании по причине отсутствия компьютера?  
Список\*

1.1. Сколько таких учащихся?  
--

1.2. Комментарий  
--

2. Были ли учащиеся, которые не смогли приступить к тестированию по причине технических проблем с компьютером?  
Список\*

2.1. Сколько таких учащихся?  
--

2.2. Комментарий  
--

3. Были ли учащиеся, которые начали тестирование после введения своего пароля, но не смогли его завершить в связи с техническими проблемами с компьютером?  
Список\*

3.1. Сколько таких учащихся?  
--

3.2. Комментарий  
--

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Проконтролируйте, чтобы на каждую сессию был заполнен Электронный протокол наблюдателя (федерального и регионального). После ввода данных от всех наблюдателей отправьте итоговые данные (нажмите на кнопку «Сдать отчет»).